TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CABREÚVA E A ENTIDADE ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE FORMAÇÃO E PROMOÇÃO HUMANA VILAREJO (LICEU EMAÚS)

Unidade Requisitante: *Secretaria Municipal de Educação*

Objeto: *fomentar entidade voltada à promoção humana através de cursos técnicos profissionalizantes.*

Valor Total Anual: *R$ 607.338,58 (seiscentos e sete mil e trezentos e trinta e oito Reais e cinquenta e oito centavos)*

Razão Social: *Associação Cultural de Formação e Promoção Humana Vilarejo (Liceu Emaús)*

CNPJ: *00.453.099/0001-87*

Vigência: *12 meses*

Início da Vigência: *01/01/2020*

Término da Vigência: *31/12/2020*

O MUNICÍPIO DE CABREÚVA, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ nº 46.634.432/0001-55, com sede na Rua Floriano Peixoto, nº. 158, Centro, cidade de Cabreúva, estado de São Paulo, de ora em diante denominado MUNICÍPIO neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Henrique Martin, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG. nº. 27.237.098-8/SP, inscrito no CPF/MF. sob o nº. 227.768.988-27, com endereço profissional acima especificado, com a interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representada por sua Secretária Municipal Juliana Aparecida Purificação de Souza, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 30.208.110-0 SSP/SP e CPF/MF 265.043.508-92, com endereço profissional acima especificado e a ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE FORMAÇÃO E PROMOÇÃO HUMANA VILAREJO (LICEU EMAÚS), associação privada sem fins lucrativos da área de direitos sociais, inscrita no CNPJ nº 00.453.099/0001-87, com sede na Rua Monsenhor André Mortari, nº. 175, Vilarejo, Cabreúva - SP, CEP 13318-000, de ora em diante denominada FOMENTADA neste ato representada pelo seu bastante procurador Pe. Joaquim de Souza Filho, brasileiro, solteiro, padre, portadora do RG 24.932.502-0 SSP/SP e CPF/MF 134.875.128-23, com endereço profissional na Rua Monsenhor André Mortari, nº. 175, Vilarejo, Cabreúva - SP. CEP 13318-000, aplicam-se a este instrumento a Lei Federal N.º 4.320/64, bem como as disposições da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014 e alterações, da Lei Orçamentária Anual do Município, e no que couber as disposições da Lei N ° 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações impostas, firmam o presente CONVÊNIO, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO.

O presente instrumento tem por objeto o repasse de verba no valor de R$ 607.338,58 (trezentos e sete mil e trezentos e trinta e oito Reais e cinquenta e oito centavos), em 12 parcelas mensais de R$ 50.611,54 (cinquenta mil e seiscentos onze Reais e cinquenta e quatro centavos), sendo a contrapartida indicada conforme o Plano de Trabalho apresentado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO.

Para a execução do objeto acima especificado, a FOMENTADORA deverá executar as tarefas expressas no Plano Operativo e Financeiro – Exercício 2020, o qual detalha as atividades e programas executado na Entidade, o qual faz parte integrante e indissociável deste termo.

PARÁGRAFO SEGUNDO.

Compete ao MUNICÍPIO repassar os valores e a FOMENTADA utilizar os recursos exclusivamente conforme previsto no caput.

PARÁGRAFO TERCEIRO.

A FOMENTADA deverá prestar contas:

I - MENSAL: até o último dia do mês subsequente ao repasse, enviando relação de pagamentos efetuados em razão deste termo e respectivos comprovantes;

II - ANUAL: Até o dia 30 de janeiro de 2021, com prestação de contas anual, nos moldes da legislação em vigor.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO CONVÊNIO E DO PLANO DE TRABALHO.

Os participes obrigam-se a cumprir fielmente o Termo de Fomento firmado e o Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal de Educação, o qual passa a integrar este instrumento, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES.

I - DO MUNICÍPIO.

a) Promover a disponibilidade de recurso financeiro específico para pagamento das despesas, de que trata a Cláusula Primeira.

b) Fornecer todas as informações necessárias e solicitadas pela FOMENTADORA;

c) Contribuir e participar de todas as maneiras e formas possíveis para a fiel consecução dos termos deste instrumento;

d) Examinar e aprovar as prestações de contas referentes à aplicação dos recursos alocados, sem prejuízo da realização de auditorias internas ou externas;

e) Acompanhar e fiscalizar a execução do plano de trabalho;

II - DA FOMENTADORA.

a) Executar as atividades pactuadas na Cláusula Primeira, de conformidade com o Plano Operativo e Financeiro, parte integrante deste Termo de Fomento;

b) Cumprir e fazer cumprir, fielmente, os objetivos e demais dispositivos constantes do Plano de Trabalho e deste termo do qual é executara;

c) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a administração pública, conforme artigo 11 da Lei 13.019/2014, incluindo as informações indicadas no § único do mesmo artigo;

d) Utilizar os recursos repassados pelo MUNICÍPIO exclusivamente para custeio das ações especificas na Cláusula Primeira;

e) Prestar contas dos recursos recebidos na forma estabelecida neste instrumento, e de acordo com a Instrução normativa nº 01/2016 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, sem prejuízo do cumprimento de outras normais aplicáveis;

f) Fornecer dados complementares e documentos ao município, sempre que solicitado, permitindo o livre acesso aos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas;

g) Contabilizar os recursos financeiros repassados pelo presente termo, com responsabilidade exclusiva de gerenciamento administrativo e financeiro dos mesmos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

h) Excluir o MUNICÍPIO de qualquer responsabilidade, civil, penal, trabalhista, previdenciária, fiscal ou comercial, decorrentes da execução do objeto disposto na cláusula Primeira, não implicando ao Município qualquer responsabilidade, seja solidária ou subsidiária;

i) Restituir ao Município o valor transferido, atualizado monetariamente, desde a data do recebimento do recurso, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos, nos seguintes casos: (i) quando os recursos não forem utilizados; (ii) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste termo; e (iii) quando não for apresentada a prestação de contas.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS E DA SUA LIBERAÇÃO.

O Município de Cabreúva repassará à FOMENTADA a quantia de R$ 607.338.58 (seiscentos e sete mil Reais e trezentos e trinta e oito Reais e cinquenta e oito Reais), que serão desembolsadas em 12 parcelas mensais de R$ 50.611,54 (cinquenta mil Reais e seiscentos e onze Reais e cinquenta e quatro centavos), destinados à consecução deste termo, na conta bancária sob nº. 26.944-1, da Agência 4303-6, junto ao Banco do Brasil - 001, em Cabreúva/ SP, onde permanecerão depositados e aplicados, recursos liberados conforme cronograma físico de desembolso financeiro, através da dotação orçamentária 09.01.12.363.2004.2.067.335043.01.1100000.

PARÁGRAFO ÚNICO.

O repasse da contribuição mensal somente será realizado após a entrega, pela FOMENTADA, da documentação referente à prestação de contas mensal prevista NA CLAUSULA PRIMEIRA, PARÁGRAFO TERCEIRO, deste ajuste.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA.

O prazo de vigência do presente Termo de Fomento Convênio será, a partir da data de sua assinatura, até 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA SEXTA – DO MONITORAMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO.

A Execução deste Termo será acompanhada e fiscalizada pelo gestor responsável e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos do artigo 58 e seguintes da lei 13.019/2014.

PARÁGRAFO PRIMEIRO.

O presente termo terá como gestor responsável a Juliana Aparecida Purificação de Souza, brasileira, casada, funcionária pública, portadora do RG: 30.208.110-0 SSP/SP e do CPF: 265.043.508-92, tendo como obrigações as incumbências dispostas nos artigos 61 e seguintes da Lei 13.019 / 2014.

PARÁGRAFO SEGUNDO.

Para a implementação do monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a administração pública poderá valer-se de apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades.

E, por estarem de acordo, os participes firmam o presente instrumento em TRÊS vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Cabreúva/SP, 24 de janeiro de 2020.

MUNICÍPIO DE CABREÚVA
Juliana Aparecida Purificação de Souza
Secretaria Municipal de Educação

HENRIQUE MARTIN
PREFEITO

ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE FORMAÇÃO E PROMOÇÃO HUMANA VILAREJO
Pe. Joaquim de Souza Filho
Diretor Presidente

TESTEMUNHAS

Andreia Regina de Arruda.
RG. 33.241.255-6.
CPF. 220.202.488-32.

Lucas Gomes do Monte Ditano
RG. 46.762.596-7
CPF - 389.575.168/59
Lucas Gomes

PLANO – OPERATIVO E FINANCEIRO

01 - DADOS CADASTRAIS – PROPONENTE

OSC (Organização da Sociedade Civil) Proponente "Associação de Cultura, Formação e Promoção Humana do Vilarejo (Liceu Emaús)			**CNPJ** 00.453.099/0001-87
Endereço Rua Monsenhor André Mortari, 175, Vilarejo		**Email** Liceuemaus.coordenacao@hotmail.com	
Cidade Cabreúva	**UF** São Paulo	**CEP** 13315-000	**DDD/Telefone** **(11) 4409-2690**
Conta Corrente 26.944-1	**Banco** Banco do Brasil (001)		**Agência** 4303-6
Nome do Representante Legal Joaquim Souza Filho			
Identidade Órgão Expedidor 24.932.502-0	**CPF** 134.875.128-23		**DDD/Telefone** (11) 999309706
Endereço Rua Rio Grande do Sul,175 Cabreúva - SP		**Email** pejocajundiai@hotmail.com	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto (se houver) Cleide Lacerda Nunes			
Identidade/ Órgão Expedidor 34.465.765-6	**CPF** 320.444.758-80		**DDD/ Telefone** (11) 993490918
Endereço Rua Adair Monteiro de Carli, 465 – Jundiaí		**E-mail** cleidenunes34@gmail.com	

02 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O LICEU EMÁUS é uma ASSOCIAÇÃO DE CULTURA, FORMAÇÃO E PROMOÇÃO HUMANA DO VILLAREJO, constituída por Assembleia Geral realizada em 20 de novembro de 1994, registrada sob o nº 282, em 17 de janeiro de 1995, no Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Itu- SP, e atualmente com seus atos constitutivos e suas alterações e averbações registrados sob o nº 45, no Livro "A", no Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Cabreúva-SP, é uma associação civil, sem fins econômicos ou lucrativos, de caráter filantrópico, beneficente de assistência social, de solidariedade social, cultural e esportiva, com duração por tempo indeterminado, com sede e foro no Município de Cabreúva-SP, Estado de São Paulo. (cf. Artigo 1º. do Estatuto Social).

A Associação tem por finalidades e objetivos sociais de relevância pública e social:

a) Dedicar-se à promoção da integração ao mercado ou mundo do trabalho, prioritariamente aos adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal ou social e às pessoas com deficiência, por meio da assistência ao adolescente e ao jovem e à educação profissional na realização de programas de aprendizagem e demais atividades e cursos de ensino técnico e profissionalizante e por meio de ações de proteção social na área da assistência social com foco no acesso, inserção e

integração ao mundo do trabalho, envolvendo atendimento, assessoramento e defesa e garantia de direitos;

b) Dedicar-se à assistência social, promoção humana e atividades de solidariedade social, fornecendo proteção à família, à infância, à maternidade, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos, programas e benefícios socioassistenciais, no campo do atendimento, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal ou social;

c) Dedicar-se as atividades culturais e artísticas, esportivas e desportivas, recreativas e educacionais profissionalizantes e livres.

(Cf. Artigo 2º do Estatuto Social).

03– DESCRIÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE

Identificação do Objeto

Indentificação do Objeto / Descrição da realidade

O bairro Vilarejo é pertencente ao Distrito Jacaré do Município de Cabreúva. O território do Vilarejo caracteriza-se por seu grande adensamento demográfico, o alto número de famílias vulneráveis, situações de riscos sociais e fragilidades de vínculos, bem como a dificuldade do acesso a serviços pela distância aos bairros centrais. Grande número de jovens envolvidos com tráfico de drogas, alto número de evasão escolar, fatores que geram desigualdade social e um ciclo de pobreza e exclusão.

Em 2020 além dos cursos oferecidos para potencializar as possibilidades de transformação da realidade local, devido a pandemia do Covid-19, foi necessário a criação de um novo método de ensino, os cursos on line

APRENDIZAGEM INDUSTRIAL					
Nome do Curso	Dias do Curso	Horário	Vagas p/ Turma	Carga Horária.	Total Oferecido
Almoxarife	2ª a 6ª feira	07h30 às 11h30 13h00 às 17h00	16 Alunos	800 horas	32
Mecânico Usinagem	2ª a 6ª feira	07h30 às 11h30 13h30 às 17h00	32 Alunos	1600 horas	64
Eletricista de Man. Eletroeletrônica	2ª a 6ª feira	07h30 às 11h30 13h00 às 17h00	18 Alunos	1600 horas	36
Total de Vagas Oferecidas					132

FIC PCFP – Programa Comunitário Formação Profissional					
Nome do Curso	Dias do Curso	Horário	Vagas p/ Turma	Carga Horária	Total Oferecido
Operador de Microcomputador	Segunda a sexta	13h00 as 17h00	16	160	64
Auxiliar de Almoxarife	Segunda a quinta	13h00 as 17h00	32	160	64
Auxiliar de Recursos Humanos	Segunda a sexta	13h00 as 17h00	32	160	64
Folha de Pagamento	Segunda a sexta	13h00 as 17h00	32	60	64
Excel Básico	Segunda a sexta	13h00 as 17h00	16	40	48
Auxiliar Administrativo	Segunda a quinta	13h00 as 17h00	32	160	64
Operador de Logística	Segunda a sexta	18h30 às 22h00	32	160	96
Operador de Microcomputador	Segunda a sexta	19h00 as 22h00	16	160	64
Auxiliar Administrativo	Segunda a sexta	19h00 as 22h00	32	160	64
Eletricista Instalador	Segunda a sexta	19h00 as 22h00	16	160	32
Excel Avançado	Segunda a sexta	19h00 as 22h00	16	40	32

5S	Segunda a sexta	19h00 as 22h00	32	20	32
Total de Vagas Oferecidas					**688**

CURSOS ONLINE DO LICEU EMAÚS

Cursos	Carga horária	Eixos de qualificação	Números de alunos
Comunicação	20 horas	Recolocação Profissional	30 alunos
Gestão de conflitos	40 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Administração de tempo	40 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Libras	60 horas	Inserção profissional	30 alunos
Logística industrial	40 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Técnica de vendas	40 horas	Inserção profissional	30 alunos
Marketing pessoal	40 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Comunicação interativa	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Auxiliar de produção	40 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Estoquista	40 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Desenvolvimento do currículo	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Técnicas de vendas online	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Técnicas de entrevista	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Como lidar com perdas no período da pandemia	40 horas	Saúde e bem estar	30 alunos
Técnicas para trabalhar o isolamento social	40 horas	Saúde e bem estar	30 alunos
Práticas de habilidades sociais entre pais e filhos	40 horas	Saúde e bem estar	30 alunos
Distribuição Logística	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Desenvolvendo habilidades no ambiente de trabalhos	20 horas	Saúde e bem estar	30 alunos
Atendimento ao cliente	20 horas	Inserção profissional	30 alunos
Recepcionista	20 horas	Inserção profissional	30 alunos
Auxiliar de escritório	20 horas	Inserção profissional	30 alunos
Liderança	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
5S	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos

Aproximando a escola e a família em tempo de pandemia e pós pandemia	20 horas	Saúde e bem estar	30 alunos
Folha de pagamento	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Assistente de RH	40 horas	Inserção profissional	30 alunos
Repositor de mercadorias	20 horas	Recolocação profissional	30 alunos
Comunicação interpessoal	20 horas	Inserção profissional	30 alunos
Operador de Caixa	20 horas	Inserção profissional	30 alunos
Assistência as crianças e adolescentes em situação de risco	20 horas	Saúde e bem estar	30 alunos
Dislexia	20 horas	Educação	30 alunos
Transtorno de aprendizagem	20 horas	Educação	30 alunos
Total de vagas online			**960**

LICEU EMAÚS

Nome do Curso	*Dias do Curso*	*Horário*	*Vagas p/Turma*	*Período*	*Total Oferecido*
Tricô	**3ª Feira**	**14h00 às 16h00**	**10 Alunas**	**1° Semestre 2° Semestre**	**20**
Crochê	**4 ª Feira**	**14h00 às 16h00**	**20 Alunas**	**1° Semestre 2° Semestre**	**20**
Pintura em Tecido	**2ª Feira**	**08h00 às 10h00**	**20 Alunas**	**1° Semestre 2° Semestre**	**20**
Inglês	**2ª Feira**	**08h00 as 10h00**	**10**	**1° Semestre 2° Semestre**	**10**
Libras	**Segunda a sexta**	**19h00 as 22h00**	**25**	**160 horas**	**50**
Total de Vagas Oferecidas					**120**

04 – OBJETIVOS

4.1 – Objetivo Geral:

Oferecer cursos profissionalizantes visando qualificar a mão de obra local, cursos de trabalhos manuais, desenvolver parcerias com a rede sócio assistencial do município. Promover a inclusão social, formação de jovens e adultos.

4.2 – Objetivo Específico:

Disponibilizar 1.800 vagas em cursos capacitação profissional e projetos sociais divididos em três período sendo manhã, tarde noite, com recursos do termo de fomento da parceria entre a Prefeitura Municipal de Cabreúva.

4.3 - INFRA-INSTRUTURA: Contamos com uma área total de 6.000m², sendo 1.199,65m² de área construída. Dentro desta área construída, contamos com 03 blocos sendo:

Bloco A: Secretaria composta de sala para atendimento ao público, salas de coordenação e 02 banheiros.

Bloco B: neste bloco temos: Oficina Mecânica com 16 tornos convencionais, furadeiras, fresadoras e retificas. Oficina de Elétrica com 08 bancadas. Oficina CNC. Laboratório de Hidráulica e Pneumática e 02 banheiros.

Bloco C: neste bloco temos 05 salas para atendimento nas áreas: Logística, Assistente Administrativo, Inspetor de Qualidade, Almoxarife, 01 almoxarifado. Neste mesmo bloco temos 01 Laboratório de Informática e 01 Laboratório de Auto CAD, ambos equipados com 16 computadores. Associação tem como público alvo: adolescentes (a partir) 14 anos, jovens e adultos de ambos os sexos, atendendo diariamente em média: 200 pessoas entre os alunos dos cursos de artesanato e alunos dos cursos profissionalizantes. Esse atendimento abrange todo o município de Cabreúva e Região

Infraestrutura	Quantidade	Capacidade	Descrição do Uso no Serviço
Sala de Secretaria	01	5 pessoas	Espaço utilizado para atendimento ao público, matrículas e serviço administrativo
Sala de coordenação	01	4 pessoas	Espaço utilizado pelo gestor e coordenador, para serviços financeiros.
Banheiros feminino	01	1 sanitário	Uso exclusivo dos colaboradores
Banheiro masculino	01	01 sanitário	Uso exclusivo dos colaboradores
Banheiros feminimo área externa	01	04 sanitários, sendo 01 para deficiente	Uso dos alunos e visitantes
Banheiro masculino área externa	01	03 sanitários, sendo 01 para deficiente	Uso dos alunos e visitantes
Salão de Oficina	01	80 pessoas	Espaço utilizado para aulas práticas dos cursos de elétrica industrial,

			mecânica de usinagem e eletricista instalador.
Laboratório de informática	02	17 pessoas cada	Utilização para realização dos cursos de Informática
Banheiro feminino	01	04 sanitários	Uso dos alunos
Banheiro masculino	01	04 sanitários	Uso dos alunos
Salas de aula	04	20 pessoas cada	Espaço utilizado para realização dos cursos
Biblioteca	01	20 pessoas	Espaço utilizado para leitura e pesquisas.
salas para oficinas de artesanato	02	10 pessoas cada	Espaço para realização das oficinas de artesanato
Banheiro unissex	01	01 sanitário	Uso dos alunos das oficinas de artesanato
cozinha	02	10 pessoas cada	Espaço para refeição dos funcionários
Banheiro unissex	01	01 sanitário	Uso exclusivo dos colaboradores
Cantina	01	20 pessoas	Espaço utilizados pelos alunos para refeições em horário de intervalo.
Sala de Planejamento de aulas	01	04 pessoas	Utilizado para elaboração de material pedagógico para as aulas.
Sala de coordenador SENAI	01	03 pessoas	Espaço utilizado para serviço administrativo pelo coordenador SENAI, parceiro da Associação
Arquivo morto	01	02 pessoas	Espaço utilizado para arquivar documentos.
Almoxarifado	01	05	Utilizado para armazenar materiais de consumos e ministrar aulas práticas

4.4 - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Recursos Humanos nº	Função/Cargo	Vínculo
01	Gerente Administrativo	Liceu
01	Assistente Social	Liceu
01	Auxiliar Administrativo	Liceu
01	Auxiliar de Manutenção	Liceu
01	Auxiliar de Limpeza	Liceu
04	Instrutores	Voluntárias
04	Instrutores	Liceu
01	Assistente Social	Liceu
06	Instrutores	SENAI
01	Orientador de Prática Profissional	SENAI

05 – METAS A SEREM ATENDIDAS

Metas a serem atingidas	Indicadores de Aferição de cumprimento das metas	Meios de verificação
450 matriculas por semestre	400 alunos concluintes	Controle mensal da frequência através do diário de classe e certificação
Encaminha 130 alunos para mercado de trabalho.	Processo seletivo	Contrato de trabalho em parceria com SENAI
Ministrar conteúdo pertinente ao curso proposto	Avaliação de desempenho	Pesquisa de Satisfação
Promover a inclusão social	Frequência nas oficinas sociais	lista de presença

06 – FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE / PROJETO

6.1 – Cronograma de Atividades Propostas

Ativ	Descrição Atividade	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1	Auxiliar de Qualidade												
2	Recursos Humanos												
3	Auxiliar de Eletricista												
4	Auxiliar de Almoxarifado												

6.2 – Metodologia

Cursos de Aprendizagem (CAI) – Parceria SENAI

Tem como metodologia os encontros presenciais e diários de segunda a sexta feira, com atividades desenvolvidas teórica e prática, nas salas de aula e nas oficinas, com demonstração prática da execução dos trabalhos serem desenvolvidos pelos alunos, avalição prática e escrita. Os eixos estruturais são organizados de acordo com a metodologia de ensino SENAI.

FIC PCFP – Programa Comunitário Formação Profissional

Tem como metodologia os encontros presenciais e diários de segunda a sexta feira, com atividades desenvolvidas teórica, nas salas de aula. Os eixos estruturais são organizados de acordo com a metodologia de ensino SENAI.

Cursos Presenciais Liceu

Tem como metodologia a realização de atividades reflexivas com os adolescentes, as atividades são organizadas e estruturadas nos eixos dos conteúdos programáticos estabelecidos. Essas atividades são planejadas sistematizadas e avaliadas de forma contínua.

Cursos On Line Liceu

Os cursos online tem como metodologia video aula, utilização de textos diversos e espaço tira dúvidas através de chat de mensagens, incentivando o desenvolvimento das habilidades cognitivas, nos niveis de conhecimento, compreensão e aplicação nos meios virtuais, bem como, hábitos e atitudes adequadas através do aplicativo Whatsapp.

Oficina de Artesanato

A metodologia utilizada são aulas práticas de bordado, pintura e costura, com acompanhamento do professor/instrutor.

07 – RESULTADOS ESPERADOS

Espera-se que o aluno obtenha conhecimentos e habilidades profissionais, com base teórica e sólida complementada por prática profissional de conceitos, técnicas, métodos e procedimentos em situações reais, que o aluno desenvolva suas habilidades e competências no ambiente de trabalho. Espera-se que o aluno se capacite, se desenvolvendo teoricamente, enriquecendo seu currículo para se adequar ao mercado de trabalho.

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

PESSOAL E ENCARGOS				VALORES DE SALÁRIOS E ENCARGOS MENSAIS						
Cargo / Função	Forma de Contratação	Carga Horária	Salário mensal	Qtde	Salário Total Mensal	FGTS Mensal	INSS Patr. Mês	PIS mensal	Custo total (Salário+encargos)	Valor Total
Instrutor 3	CLT	40	3.526,81	1	3.526,81	282,14	899,34	35,27	4.743,56	
instrutor 5	CLT	20	2.458,75	1	2.458,75	196,70	626,98	24,59	3.307,02	
Aux Escritorio	CLT	40	1.370,00	1	1.370,00	109,60	349,35	13,70	1.842,65	
Gerente Administ	CLT	40	3.117,60	1	3.117,60	249,41	794,99	31,18	4.193,17	
Assist Social	CLT	12	1.454,88	1	1.454,88	116,39	370,99	14,55	1.956,81	
Aux Limpeza	CLT	40	1.472,55	1	1.472,55	117,80	375,50	14,73	1.980,58	
Aux Manutenção	CLT	40	1.596,21	1	1.596,21	127,70	407,03	15,96	2.146,90	
Orient Educacion	CLT	40	4.863,46	1	4.863,46	389,08	1.240,18	48,63	6.541,35	
Aux Escritorio	CLT	40	1.884,07	1	1.884,07	150,73	480,44	18,84	2.534,07	
Total					21.744,33	1.739,55	5.544,80	217,44	29.246,12	350.953,32

PROVISÕES - 13º TERCEIRO + ENCARGOS										
Cargo/ Função	Salário Mês	Salário Total Mensal	Provisão 13º Salário	Provisão Férias	Provisão 1/3 Férias	FGTS sobre Provisões	INSS sobre Provisões	PIS mensal	Custo Total	Valor Total
Instrutor 3	3.526,81	3.526,81	293,90	293,90	97,97	54,86	174,87	6,86	922,36	
instrutor 5	2.458,75	2.458,75	204,90	204,90	68,30	38,25	121,91	4,78	643,03	
Aux Escritorio	1.370,00	1.370,00	114,17	114,17	38,06	21,31	67,93	2,66	358,29	
Gerente Administ	3.117,60	3.117,60	259,80	259,80	86,60	48,50	154,58	6,06	815,34	
Assist Social	1.454,88	1.454,88	121,24	121,24	40,41	22,63	72,14	2,83	380,49	
Aux Limpeza	1.472,55	1.472,55	122,71	122,71	40,90	22,91	73,01	2,86	385,11	
Aux Manutenção	1.596,21	1.596,21	133,02	133,02	44,34	24,83	79,15	3,10	417,45	
Orient Educacion	4.863,46	4.863,46	405,29	405,29	135,10	75,65	241,15	9,46	1.271,93	
Aux Escritorio	1.884,07	1.884,07	157,01	157,01	52,34	29,31	93,42	3,66	492,74	
TOTAL			1.812,03	1.812,03	604,01	338,25	1.078,16	42,28	5.686,75	5.686,75

Material de Consumo												
Despesas com Fornecesores	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Cesta básica	R$ 1.388,40	R$ 1.561,95	R$ 1.370,00	R$ 1.562,04	1.618,65	1.618,65	R$ 1.388,40	R$ 1.370,00	R$ 1.562,04	1.618,65	R$ 1.388,40	R$ 1.388,40
ELEKTRO	R$ 1.454,94	R$ 1.872,25	R$ 1.914,45	R$ 1.565,98	R$ 1.562,87	R$ 1.539,19	R$ 1.454,94	R$ 1.914,45	R$ 1.565,98	R$ 1.539,19	R$ 1.454,94	R$ 1.454,94
Internet (Ativa)	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00	R$ 299,00
Papelaria	R$ -	R$ 1.251,49	R$ -	R$ 39,50	R$ 118,98	R$ 719,88	R$ -	R$ -	R$ 39,50	R$ 719,88	R$ -	R$ -
Produtos de limpeza	R$ -	R$ 706,40	R$ 300,00	R$ 1.086,67	R$ 226,50	R$ 423,25	R$ -	R$ 300,00	R$ 1.086,67	R$ 423,25	R$ -	R$ -
SABESP	R$ 385,66	R$ 189,75	R$ 556,30	R$ 398,78	R$ 218,26	R$ 155,62	R$ 385,66	R$ 556,30	R$ 398,78	R$ 556,00	R$ 385,66	R$ 385,66
Segurança Eccelenze	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00	R$ 212,00
Tarifa bancária	R$ 185,20	R$ 198,60	R$ 198,20	R$ 150,60	R$ 169,80	R$ 161,20	R$ 185,20	R$ 198,20	R$ 150,60	R$ 161,20	R$ 185,20	R$ 185,20
Telefone Fixo	R$ 499,75	R$ 499,75	R$ 499,75	R$ 508,28	R$ 511,27	R$ 499,75	R$ 499,75	R$ 499,75	R$ 508,28	R$ 499,75	R$ 499,75	R$ 499,75
Telefone Movel	R$ 241,02	R$ 241,02	R$ 242,18	R$ 235,54	R$ 251,59	R$ 250,98	R$ 241,02	R$ 242,18	R$ 235,54	R$ 250,98	R$ 241,02	R$ 241,02
Total	R$ 4.665,97	R$ 7.032,21	R$ 5.591,88	R$ 6.058,39	5.188,92	R$ 5.879,52	R$ 4.665,97	R$ 5.591,88	R$ 6.058,39	R$ 6.279,90	R$ 4.665,97	R$ 4.665,97
											Valor Total	R$ 66.344,97

Associação de cultura, Formação e Promoção Humana do Vilarejo. CNPJ: 00.453.099/0001-87

Despesas com Fornecedores	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Contabilidade	R$ 1.105,00	R$ 1.370,00	R$ 1.070,00	R$ -	R$ 1.070,00	R$ -	R$ 1.105,00	R$ 1.070,00	R$ -	R$ -	R$ 1.105,00	R$ 1.105,00
Extintor	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Imposto Guias	R$ 9.898,77	R$ 10.598,80	R$ 10.000,63	R$ -	R$ 5.692,48	R$ 15.457,89	R$ 9.898,77	R$ 10.000,63	R$ 9.898,77	R$ 9.898,77	R$ 9.898,77	R$ 9.898,77
impostos DARF	R$ 3.380,58	R$ 883,00	R$ 1.418,23	R$ -	R$ 5.424,50	R$ 2.439,65	R$ 3.380,58	R$ 1.418,23		R$ 2.439,65	R$ 3.380,58	R$ 3.380,58
Impressora Digitec	R$ -	R$ 330,40	R$ 210,00	R$ 190,00	R$ 135,00	R$ 135,00	R$ -	R$ 210,00	R$ 190,00	R$ 135,00	R$ -	R$ -
Manutenção	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 896,39	R$ 630,00	R$ 2.500,00	R$ 1.400,00	R$ 2.300,00	R$ 630,00	R$ -	R$ -
Material artesanato	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 167,75	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 167,75	R$ -	R$ -	R$ -
Material de dádico	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Material elétrico	R$ -	R$ 1.200,00	R$ 1.200,00	R$ -	R$ 1.200,00	R$ 875,15	R$ 1.000,00	R$ 875,19	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Higienização de filtro de agua	R$ -	R$ 537,00	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Relógio de ponto	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Rescisão	R$ -	R$ -		R$ -	R$ -	R$ 18.050,29	R$ -		R$ -		R$ -	R$ -
Seguro prédio	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -	R$ 1.500,00	R$ -	R$ -
Total de fornecedores	R$ 14.384,35	R$ 14.919,20	R$ 13.898,86	R$ 357,75	R$ 14.418,37	R$ 37.587,98	R$ 17.884,35	R$ 14.974,05	R$ 12.556,52	R$ 14.603,42	R$ 14.384,35	R$ 14.384,35
											Total	184.353,55

9- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Despesas	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
Recursos Humanos + encargos + 13º	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	29.246,11	34.932,85	356.640,06
Material de Consumo	4.665,97	7.032,21	5.591,88	6.058,39	5.188,92	5.879,52	4.665,97	5.591,88	6.058,39	6.279,90	4.665,97	4.665,97	66.344,97
Material Permanente	14.384,35	14.919,20	13.898,86	357,75	14.418,37	37.587,98	17.884,35	14.974,05	12.556,52	14.603,42	14.384,35	14.384,35	184.353,55
Total													607.338,58

10 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da entidade **ASSOCIACAO DE CULTURA, FORMACAO E PROMOCAO HUMANA DO VILLAREJO**, proponente, declaro, sob as penas da Lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a ressarcir, bem como cumprirá o presente Plano Operativo Financeiro fielmente, seguindo as cautelas legais.

Cabreúva SP, 17 de janeiro de 2020

Proponente
Joaquim de Souza Filho

DESPESA COM PESSOAL

Cargo / Função	Forma de Contratação	Carga Horária	Salário mensal	Qtde	Salário Total Mensal	FGTS Mensal	INSS Patr. Mês	PIS mensal	Custo total (Salário+encargos)	Valor Total
Instrutor 3	CLT	40	3.526,81	1	3.526,81	282,14	899,34	35,27	4.743,56	
instrutor 5	CLT	20	2.458,75	1	2.458,75	196,7	626,98	24,59	3.307,02	
Aux Escritorio	CLT	40	1.370,00	1	1.370,00	109,6	349,35	13,7	1.842,65	
Gerente Administ	CLT	40	3.117,60	1	3.117,60	249,41	794,99	31,18	4.193,17	
Assist Social	CLT	12	1.454,88	1	1.454,88	116,39	370,99	14,55	1.956,81	
Aux Limpeza	CLT	40	1.472,55	1	1.472,55	117,8	375,5	14,73	1.980,58	
Aux Manutenção	CLT	40	1.596,21	1	1.596,21	127,7	407,03	15,96	2.146,90	
Orient Educacion	CLT	40	4.863,46	1	4.863,46	389,08	1.240,18	48,63	6.541,35	
Aux Escritorio	CLT	40	1.884,07	1	1.884,07	150,73	480,44	18,84	2.534,07	
Total					21.744,33	1.739,55	5.544,80	217,45	29.246,11	350.953,32

PROVISÕES - 13º TERCEIRO + ENCARGOS

Cargo/ Função	Salário Mês	Salário Total Mensal	Provisão 13º Salário	Provisão Férias	Provisão 1/3 Férias	FGTS sobre Provisões	INSS sobre Provisões	PIS mensal	Custo Total	Valor Total
Instrutor 3	3.526,81	3.526,81	293,9	293,9	97,97	54,86	174,87	6,86	922,36	
instrutor 5	2.458,75	2.458,75	204,9	204,9	68,3	38,25	121,91	4,78	643,03	
Aux Escritorio	1.370,00	1.370,00	114,17	114,17	38,06	21,31	67,93	2,66	358,29	
Gerente Administ	3.117,60	3.117,60	259,8	259,8	86,6	48,5	154,58	6,06	815,34	
Assist Social	1.454,88	1.454,88	121,24	121,24	40,41	22,63	72,14	2,83	380,49	
Aux Limpeza	1.472,55	1.472,55	122,71	122,71	40,9	22,91	73,01	2,86	385,11	
Aux Manutenção	1.596,21	1.596,21	133,02	133,02	44,34	24,83	79,15	3,1	417,45	
Orient Educacion	4.863,46	4.863,46	405,29	405,29	135,1	75,65	241,15	9,46	1.271,93	
Aux Escritorio	1.884,07	1.884,07	157,01	157,01	52,34	29,31	93,42	3,66	492,74	
TOTAL	21.744,33	21.744,33	1.812,04	1.812,04	604,02	338,25	1.078,16	42,27	5.686,74	5.686,74

DESPESA COM PESSOAL	350.953,32
PROVISÕES - 13º TERCEIRO + ENCARGOS	5.686,74
total	356.640,06