**LEI COMPLEMENTAR Nº 464, DE 31 DE OUTUBRO DE 2022.**

**Altera a redação do** [**artigo 9º e Anexo III da Lei Complementar nº 409, de 22 de janeiro de 2018**](http://cabreuva.lawsystem.com.br/paginas/lei.php?id=5263)**e dá outras providências.**

**AntOnio Carlos Mangini,** Prefeito do Município de Cabreúva, Estado de São Paulo, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**FAZ SABER QUE,** a Câmara do Município de Cabreúva aprova e ele Sanciona e Promulga a seguinte Lei:

**Art. 1°** O artigo 9º da Lei Complementar nº 409, de 22 de janeiro de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 9º****Os cargos de provimento em comissão, anteriores a presente lei e considerados de direção, chefia e assessoramento, serão enquadrados na situação nova ou extintos quando da vigência da presente Lei Complementar.*

**Art. 2°** Altera o Anexo III da Lei Complementar nº 409, de 22 de janeiro de 2018 para criar a referência salarial CC-08 e excluir o quadro relacionado aos cargos de Assessor, Comandante da Guarda Municipal e Corregedor da Guarda Municipal.

**Art. 3°** Inclui no Anexo III da Lei Complementar nº 409, de 22 de janeiro de 2018, novos cargos de provimento em comissão.

**Art. 4°** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CABREÚVA, em 31 de outubro de 2022.**

**ANTONIO CARLOS MANGINI**

**Prefeito**

**Publicada** no Diário Oficial Eletrônico do Município. Arquivada no Setor de Expediente da Prefeitura de Cabreúva, em 31 de outubro de 2022.

**ALZIRA APARECIDA PELEGRINI RODRIGUES**

**Agente Jurídico do Município de Cabreúva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO III** | | | | |
| **TABELA DE NÍVEIS SALARIAIS DOS CARGOS COMISSIONADOS** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  | **Nível** | **Valor** |
|  |  |  | CC-02 | R$ 6.712.32 |
|  |  |  | CC-08 | R$ 5.000,00 |
|  |  |  | CC-10 | R$ 7.322,44 |
|  |  |  | SUBSÍDlO - SECRETÁRIOS MUNICIPAlS | R$ 6.174,62 |
|  |  |  | SUBSÍDlO - PREFEITO MUNICIPAL | R$ 12.461,51 |
|  |  |  | SUBSÍDlO - VICE-PREFEITO MUNICIPAL | R$ 6.174,62 |

**Anexo III**

**Lei Complementar nº 409, de 22 de janeiro de 2018.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **FORMA DE PROVIMENTO** | **QTD.** | **REF.**  **SALARIAL** | **CARGA HORÁRIA** |
| **ASSESSOR ESPECIAL DO PREFEITO** | LIVRE NOMEAÇÃO | 3 | CC-08 | 40 HORAS SEMANAIS |
| LOTAÇÃO: GABINETE DO PREFEITO DO CENTRO E DISTRITAL | | | | |
| **PRÉ-REQUISITO:** | | | | |
| Ensino Superior Completo | | | | |
| **ATRIBUIÇÔES:** | | | | |
| Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito; Assessorar no acompanhamento da implementação de políticas, programas e ações de acordo com a política de governo; Representar o Prefeito, quando solicitado, em sua ausência, em compromissos ou cerimônias; Fiscalizar o cumprimento das diretrizes formuladas em conjunto com o Prefeito, junto as secretarias na implementação de políticas públicas; Exerce também assessoramento, ampliando o ponto de vinculação do com os demais Poderes. | | | | |
| HIERARQUIA SUPERIOR: PREFEITO | | | | |

**Cargos de provimento em confiança.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **FORMA DE**  **PROVIMENTO** | **QTD.** | **REF.**  **SALARIAL** | **CARGA HORÁRIA** |
| **ASSESSOR ESPECIAL DO VICE- PREFEITO** | LIVRE NOMEAÇÃO | 2 | CC-08 | 40 HORAS SEMANAIS |
| LOTAÇÃO: NO GABINETE DO VICE- PREFEITO DO CENTRO E DISTRITAL | | | | |
| **PRÉ-REQUISITO:** | | | | |
| Ensino Superior Completo | | | | |
| **ATRIBUIÇÔES:** | | | | |
| Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Vice-Prefeito; Assessorar no acompanhamento da implementação de políticas, programas e ações de acordo com a política de governo; representar o Vice-Prefeito, quando solicitado, em sua ausência, em compromissos ou cerimônias. Exerce também assessoramento, ampliando o ponto de vinculação do com os demais Poderes. | | | | |
| HIERARQUIA SUPERIOR: VICE- PREFEITO | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **FORMA DE**  **PROVIMENTO** | **QTD.** | **REF.**  **SALARIAL** | **CARGA HORÁRIA** |
| **ASSESSOR DE SECRETARIA MUNICIPAL** | LIVRE NOMEAÇÃO | 17 | CC-08 | 40 HORAS SEMANAIS |
| LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL | | | | |
| **PRÉ-REQUISITO:** | | | | |
| Ensino Superior Completo | | | | |
| **ATRIBUIÇÔES:** | | | | |
| Auxiliar o titular da pasta no desempenho de suas atribuições bem como, no desenvolvimento de ações voltadas ao bom andamento das atividades da Secretaria, cumprindo-lhe desempenhar outras atribuições mediante expressa delegação do Secretário; - Prestar assessoria aos seus superiores; - Transmitir e controlar a execução das atividades no nível de sua competência; - Prestar assessoramento específico, visando o aprimoramento programas e projetos que compõem o Plano de Ação Governamental; - Ofertar aos chefes de setores das unidades componentes dos órgãos de execução a que esteja administrativamente vinculado, orientação teórica, a partir de pesquisas, coleta de dados e informações de interesse tático e operacional, com vistas a subsidiar a tomada de decisões, sem prejuízo de outras atribuições que lhe forem cometidas no seu nível de atuação. | | | | |
| HIERARQUIA SUPERIOR: SECRETÁRIO MUNICIPAL | | | | |