



**Secretaria de Gestão Pública**  
**Divisão de Suprimentos – Setor de Licitação**

<b>Empresa Requerente (Razão Social):</b> _____
<b>Nome Fantasia:</b> _____
<b>Endereço:</b> _____ <b>Nº</b> _____ <b>Bairro:</b> _____
<b>Cidade:</b> _____ <b>Estado:</b> _____ <b>Cep:</b> _____
<b>Telefone:</b> _____ <b>Fax:</b> _____
<b>Email:</b> _____
<b>CNPJ:</b> _____ <b>IE:</b> _____
<b>Inscrição Municipal:</b> _____ <b>Data da Fundação:</b> _____
<b>Contato:</b> _____
<b>Principal Atividade:</b> _____
<b>Capital Social Atual:</b> _____
<b>Relação dos Sócios</b>
1) <b>Nome:</b> _____
<b>Nacionalidade:</b> _____ <b>Categoria:</b> _____ <b>Capital:</b> _____
2) <b>Nome:</b> _____
<b>Nacionalidade:</b> _____ <b>Categoria:</b> _____ <b>Capital:</b> _____
3) <b>Nome:</b> _____
<b>Nacionalidade:</b> _____ <b>Categoria:</b> _____ <b>Capital:</b> _____
4) <b>Nome:</b> _____
<b>Nacionalidade:</b> _____ <b>Categoria:</b> _____ <b>Capital:</b> _____

A empresa acima identificada **REQUER** na forma do Artigo 51 da Lei Nº8.666/93, a inscrição (ou renovação) do seu registro no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Cabreúva, para fins de participação em Licitações, expedindo-se o certificado.

Declaro, sob as penalidades cabíveis, que me obrigo a comunicar, de imediato, a superveniência de qualquer fato impeditivo para habilitação em Licitações da Prefeitura Municipal de Cabreúva, além de assumir inteira responsabilidade pela veracidade das presentes informações e autenticidade dos documentos que acompanham este requerimento.

Pede Deferimento.

Cabreúva, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(abaixo da assinatura, escrever em letra de forma o nome completo e legível da pessoa)



**Obs:** Todas as certidões devem ser apresentadas dentro do prazo de validade, ou de 90 (noventa) DIAS a contar da data de expedição (caso não se estipule prazo de validade). Os documentos podem ser apresentados no original, por publicação oficial ou por fotocópia autenticada em tabelionato. A requerente se obriga a renovar as certidões que se vencerem durante o prazo de validade do Certificado de Registro Cadastral (12 meses).

Pág	Item	Documento
	1	<b>Requerimento</b> Conforme o modelo de capa, protocolado e endereçado à Comissão de Licitações da Prefeitura de Cabreúva, solicitando a inscrição ou renovação do Registro no Cadastro de Fornecedores, assinado pelo representante legal da empresa ou por procurador legalmente constituído (com cópia de procuração pública ou particular com firma reconhecida).
	2	<b>Contrato Social, Estatuto ou Ato Constitutivo</b> em vigor e o preambular, devidamente registrado (quando a requerente for empresa comercial). Documento averbado de eleição de sua Diretoria (quando se tratar de sociedade por ações – S/A).
	3	<b>Registro Comercial</b> Quando a requerente for firma individual
	4	<b>RG e CPF</b> Quando a requerente for pessoa física
	5	<b>Ato Constitutivo</b> Inscrito no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas (quando a requerente for sociedade civil)
	6	<b>CNPJ</b>
	7	<b>Inscrição Social</b>
	8	<b>Inscrição Municipal</b>
	9	<b>Sociedade Estrangeira</b>
	10	<b>CND Receita Federal</b> Tributos e Contribuições (Incluindo o PIS)
	11	<b>CND Tributos Estaduais</b> ICMS, ITCMD, IPVA, ITBI
	12	<b>CND Tributos Municipais</b> Mobiliária e Imobiliária
	13	<b>CND INSS</b>
	14	<b>CRF FGTS</b> Expedida pela Caixa Econômica Federal
	15	<b>CNDT</b>



**Prefeitura de Cabreúva**  
**Divisão de Suprimentos - Setor de Licitação**

Rua Floriano Peixoto, 158, Centro  
Cabreúva/SP - CEP: 13.315-000  
Tel: 11.4528-8318  
licitacao@cabreuva.sp.gov.br  
www.cabreuva.sp.gov.br

		Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
	16	<b>CND Falência e Concordata (pessoa jurídica) ou CND de Execução Patrimonial (pessoa física)</b> Expedida a menos de 60 dias da apresentação

## Prefeitura Municipal de Cabreúva

Rua Floriano Peixoto, 158 – Centro  
Cabreúva – SP - Cep: 13.315-000  
licitacao@cabreuva.sp.gov.br