



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

# CABREÚVA

Sexta-feira, 05 de abril de 2024

[www.cabreuva.sp.gov.br](http://www.cabreuva.sp.gov.br)

Ano XXIV | Edição nº 496



Município de Cabreúva - SP

Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001 e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

**PODER EXECUTIVO****Atos Oficiais****Portarias****PORTARIA Nº 3.868, DE 05 DE ABRIL DE 2024.**

**ANTONIO CARLOS MANGINI**, Prefeito do Município de Cabreúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Fica revogada em todos os seus termos, a Portaria nº 3.688/2023, no que diz respeito a empregada pública **RUBENIZA DO VALE E SILVA**, a qual exercia o Cargo Público em Comissão de **Assessor de Secretaria Municipal**, na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, retornando a mesma ao emprego público de origem, de **Auxiliar Administrativo**.

**ARTIGO 2º** - Fica o Chefe do Setor de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Pública na incumbência de providenciar as devidas anotações.

**ARTIGO 3º** - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CABREÚVA, em 05 de abril de 2024.**

**ANTONIO CARLOS MANGINI**

Prefeito

**Arquivada** em pasta própria e publicada no local de costume. Setor de Expediente da Prefeitura de Cabreúva, em 05 de abril de 2024.

**ALZIRA APARECIDA PELEGRINI RODRIGUES**  
**Agente Jurídico do Município de Cabreúva**

PORTARIA Nº 3.869, DE 05 DE ABRIL DE 2024.

**ANTONIO CARLOS MANGINI**, Prefeito do Município de Cabreúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Ficam **exonerados** dos Cargos Públicos de provimento em Comissão, da Prefeitura do Município de Cabreúva, os seguintes Servidores:

- **ANA LUCIA APARECIDA SORIO MONTREZOL** - **Assessor de Secretaria Municipal**;

- **MARCELO APARECIDO CARNAÚBA** - **Assessor de Secretaria Municipal**.

**ARTIGO 2º** - Fica o Chefe do Setor de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Pública na incumbência de providenciar as anotações necessárias.

**ARTIGO 3º** - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CABREÚVA, em 05 de abril de 2024.**

**ANTONIO CARLOS MANGINI**

Prefeito

**Arquivada** em pasta própria e publicada no local de costume. Setor de Expediente da Prefeitura de Cabreúva, em 05 de abril de 2024.

**ALZIRA APARECIDA PELEGRINI RODRIGUES**  
**Agente Jurídico do Município de Cabreúva**

PORTARIA Nº 3.870, DE 05 DE ABRIL DE 2024.

**ANTONIO CARLOS MANGINI**, Prefeito do Município de Cabreúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Fica **exonerado** do Cargo Público de provimento em Comissão, da Prefeitura do Município de Cabreúva, o seguinte Servidor:

- **INIVALDO DOS SANTOS** - **Secretário Municipal**.

**ARTIGO 2º** - Fica o Chefe do Setor de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Pública na incumbência de providenciar as anotações necessárias.

**ARTIGO 3º** - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CABREÚVA, em 05 de abril de 2024.**

**ANTONIO CARLOS MANGINI**

Prefeito

**Arquivada** em pasta própria e publicada no local de costume. Setor de Expediente da Prefeitura de Cabreúva, em 05 de abril de 2024.

**ALZIRA APARECIDA PELEGRINI RODRIGUES**  
**Agente Jurídico do Município de Cabreúva**

PORTARIA Nº 3.871, DE 05 DE ABRIL DE 2024.

**ANTONIO CARLOS MANGINI**, Prefeito do Município de Cabreúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º** - Fica **exonerado** do Cargo Público de provimento em Comissão, da Prefeitura do Município de Cabreúva, o seguinte Servidor:

- **LUCIANO CARLOS BARBOZA** - **Chefe de Gabinete do Prefeito**.

**ARTIGO 2º** - Fica o Chefe do Setor de Gestão de Pessoas da Secretaria de Gestão Pública na incumbência de providenciar as anotações necessárias.

**ARTIGO 3º** - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CABREÚVA, em 05 de abril de 2024.**

**ANTONIO CARLOS MANGINI**

Prefeito

**Arquivada** em pasta própria e publicada no local de costume. Setor de Expediente da Prefeitura de Cabreúva, em 05 de abril de 2024.

**ALZIRA APARECIDA PELEGRINI RODRIGUES**  
**Agente Jurídico do Município de Cabreúva**

**Licitações e Contratos****Aditivos / Aditamentos / Supressões****EXTRATO DE ADITAMENTO - TERMO DE COLABORAÇÃO**

VI TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2021

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS Nº 8224/2023 e 1066/2024

ENTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Município de Cabreúva/SP

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: SANTA CASA DE



MISERICÓRDIA DE CABREÚVA - CNPJ nº 45.721.180/0001-39  
OBJETO: Formalização de parceria para o atendimento de urgência e emergência em atenção básica, como internação eletiva, obstétrica e neonatal, internação de emergência ou de urgência.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal 1.070/2019.

VALOR DO ADITAMENTO: R\$ 15.476.343,80 (quinze milhões quatrocentos e setenta e seis mil trezentos e quarenta e três reais e oitenta centavos).

DATA DA ASSINATURA: 05/04/2024

**FUNDAMENTO LEGAL:** Lei Federal nº 13.019/2014 e Decreto Municipal 1.070/2019.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 75.391,20 (setenta e cinco mil, trezentos e noventa e um reais e vinte centavos)

**VIGÊNCIA:** 28/03/2024 a 28/03/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 28/03/2024

## Leilões

### AVISO DE LEILÃO PÚBLICO Nº 01/2024

A Prefeitura Municipal de Cabreúva, torna público aos interessados que se acha A Prefeitura Municipal de Cabreúva/SP faz saber, que realizará **LEILÃO PÚBLICO ONLINE, PARA VENDA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS DIVERSOS, INSERVÍVEIS AO MUNICÍPIO**, do **TIPO MAIOR LANCE**, no próximo dia 30 de abril de 2024, às 10:00 horas (Horário de Brasília-DF), conforme relação constante no Anexo I do Edital. Leilão este que estará a cargo do LEILOEIRO Oficial, Ahmad Said Mourad, matriculada na JUCESP sob o nº 1084, com escritório na Rua Vitorio, 142 - Vila Prel, São Paulo/SP e site: [www.lanceleiloes.com.br](http://www.lanceleiloes.com.br), devidamente designada para este ato, regendo-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.461/2023 e suas alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Os interessados também poderão examinar, gratuitamente, o Edital e seus anexos, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Cabreúva, sito à Rua Floriano Peixoto, nº 158 - Centro, podendo adquiri-lo junto ao Setor de Suprimentos, em CD -ROM a ser retirado no referido endereço, mediante entrega, de mídia virgem, ou na forma impressa mediante o pagamento de R\$ 10,00 (dez reais), a ser efetuado no Setor de Arrecadação, no mesmo endereço ou ainda, gratuitamente, através de "download" junto a "home page" desta Prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.cabreuva.sp.gov.br>.

Cabreúva, 05 de abril de 2024

**Antonio Carlos Mangini**  
Prefeito Municipal

## Extrato

### EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1070/2024 ENTE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Município de

Cabreúva/SP

### ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

ASSOCIAÇÃO MATA CILIAR - CNPJ nº 61.056.933/0001-95

**OBJETO:** Formalização de parceria para a realização de ações conjuntas entre a Associação Mata Ciliar e a Prefeitura Municipal de Cabreúva para um programa de proteção e reabilitação da fauna silvestre.

**Notificações**

A Prefeitura de Cabreúva, por meio da **SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**, em cumprimento ao disposto na **LEI COMPLEMENTAR 414/2018 Art. 17º**, e em conformidade com a **LEI COMPLEMENTAR 107/1995 Art. 16º, 19º e 120º**, informa aos contribuintes abaixo relacionados para cumprimento **das NOTIFICAÇÕES, AUTO DE INFRAÇÃO e EMBARGO DE OBRA** enviadas anteriormente por meio de correspondências registradas não recebidas em mãos próprias pelo destinatário.

**AUTO DE INFRAÇÃO:** 008074.

**LOTE:** 21 - **QUADRA:** J.

**LOTEAMENTO:** JARDIM COLINA DA SERRA II.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA HEMATITA.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** JOÃO PEREIRA.

**AR:** OV 872 421 438 BR.

**IRREGULARIDADE:** falta de limpeza, capina e desinfecção, contrariando o disposto no Artigo 13º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **15 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE NOTIFICAÇÃO:** 008068.

**LOTE:** AREA B- **QUADRA:** GL.

**LOTEAMENTO:** BAIRRO DO JACARÉ.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA CARLOS SILVEIRA FRANCO NETO.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** GFRX EMPREENDIMENTOS IMOB. E PARTIC. LTDA.

**AR:** OV 872 420 905 BR.

**IRREGULARIDADE:** falta de limpeza, capina e desinfecção, contrariando o disposto no Artigo 13º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **15 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE INFRAÇÃO:** 007975.

**LOTE:** AREA B- **QUADRA:** GL.

**LOTEAMENTO:** BAIRRO DO JACARÉ.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA CARLOS SILVEIRA FRANCO NETO.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** GFRX EMPREENDIMENTOS IMOB. E PARTIC. LTDA.

**AR:** OV 872 420 905 BR.

**IRREGULARIDADE:** descumprimento de **auto nº 007501**, falta de calçada/ passeio não pavimentado, contrariando o disposto no Artigo 11º e 12º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, aplico **multa de R\$ 3.177,44** e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE NOTIFICAÇÃO:** 008081.

**LOTE:** 61- QUADRA: UN

**LOTEAMENTO:** JARDIM SANTANA.

**BAIRRO:** GUAXATUBA- AV. VEREADOR DURVAL AMIRAT.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** HELIO GONÇALVES ARANTES.

**AR:** OV 872 422 455 BR.

**IRREGULARIDADE:** falta de limpeza, capina e desinfecção, contrariando o disposto no Artigo 13º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **15 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE NOTIFICAÇÃO:** 008082.

**LOTE:** 62- QUADRA: UN

**LOTEAMENTO:** JARDIM SANTANA.

**BAIRRO:** GUAXATUBA- AV. VEREADOR DURVAL AMIRAT.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** HELIO GONÇALVES ARANTES.

**AR:** OV 872 422 464 BR.

**IRREGULARIDADE:** falta de limpeza, capina e desinfecção, contrariando o disposto no Artigo 13º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **15 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE NOTIFICAÇÃO:** 008084.

**LOTE:** 60- QUADRA: UN

**LOTEAMENTO:** JARDIM SANTANA.

**BAIRRO:** GUAXATUBA- AV. VEREADOR DURVAL AMIRAT.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** HELIO GONÇALVES ARANTES.

**AR:** OV 872 422 478 BR.

**IRREGULARIDADE:** falta de limpeza, capina e desinfecção, contrariando o disposto no Artigo 13º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **15 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE NOTIFICAÇÃO:** 008073.

**LOTE:** 61- QUADRA: T.

**LOTEAMENTO:** JARDIM COLINA DA SERRA.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA LAZULI.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** LINDIOMAR DO CARMO MACEDO CAVALCANTE.

**AR:** OV 872 421 415 BR.

**IRREGULARIDADE:** falta de limpeza, capina e desinfecção, contrariando o disposto no Artigo 13º da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **15 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.



**AUTO DE NOTIFICAÇÃO:** 007997.

**LOTE:** 07/B- **QUADRA:** A.

**LOTEAMENTO:** JARDIM MARIA CRISTINA.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA MINAS GERAIS.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** FLAVIO MENDES DE ANDRADE NETO.

**AR:** OV 872 422 708 BR.

**IRREGULARIDADE:** desvirtuamento do projeto aprovado, contrariando o disposto no artigo 6º II a, da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **05 dias** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE EMBARGO:** 007998.

**LOTE:** 07/B- **QUADRA:** A.

**LOTEAMENTO:** JARDIM MARIA CRISTINA.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA MINAS GERAIS.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** FLAVIO MENDES DE ANDRADE NETO.

**AR:** OV 872 422 708 BR.

**IRREGULARIDADE:** obras de edificação sem alvará (2º pavimento), contrariando o disposto no artigo 2º e 6º II a, da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo, estipula-se o prazo de **imediate** para o cumprimento desta, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

**AUTO DE INFRAÇÃO:** 007999.

**LOTE:** 07/B- **QUADRA:** A.

**LOTEAMENTO:** JARDIM MARIA CRISTINA.

**BAIRRO:** JACARÉ- RUA MINAS GERAIS.

**PROPRIETARIO/COMPROMISSÁRIO:** FLAVIO MENDES DE ANDRADE NETO.

**AR:** OV 872 422 708 BR.

**IRREGULARIDADE:** obras de edificação sem alvará (2º pavimento), desvirtuamento do projeto aprovado, contrariando o disposto no artigo 6º II b, da Lei Complementar nº 414/2018, assim sendo aplica multa de **R\$ 6.075,71**, e **10 dias** para defesa ou impugnação de acordo com a legislação vigente, devendo a defesa ser protocolada junto a Prefeitura.

## Conselhos Municipais

## Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMPDI



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO**

Pelo presente Edital de Convocação de Eleição e nos termos do artigo 4º da Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018, ficam os representantes da Sociedade Civil, indicados formalmente pelas Instituições ou Entidades que atuem no campo da promoção e defesa dos direitos ou atendimento da pessoa idosa, legalmente constituídas e em regular funcionamento há mais de 01 (um) ano no Município de Cabreúva, e/ou pessoas idosas, residentes em Cabreúva, que preferencialmente, sejam usuárias de programas, projetos e serviços de atendimentos as pessoas idosas, convocados a participarem da nova formação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (Gestão 2024-2026), para tanto será realizada a Eleição para as 5 (cinco) vagas para titulares e 5 (cinco) vagas para suplentes, no dia 02 de maio de 2024, às 10 horas, no CRAS Vilarrejo, sito a Rua Madagascar, nº 186, no Bairro do Vilarrejo, Cabreúva. Os interessados deverão seguir as orientações complementares abaixo relacionadas:

1. Cada Instituição ou Entidade deverá indicar, através de ofício entregue na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, um representante titular e um suplente;
2. Para fins de comprovação da legalidade e regularidade de seu funcionamento a Instituição ou Entidade deverá apresentar os seguintes documentos:
  - a) Estatuto Social da Instituição/Entidade e última alteração;
  - b) Ata da eleição e posse da atual diretoria da Instituição/Entidade;
  - c) Comprovação de funcionamento de no mínimo 01 (um) ano da Instituição/Entidade;
  - d) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) da Instituição/Entidade;
  - e) Relatório minucioso das atividades realizadas com pessoas idosas no último ano, pelo menos;
3. Para fins de inscrição enviar os dados pessoais dos indicados (titular e suplente) pela Instituição/Entidade, sendo: nome completo, telefone para contato, e-mail, cédula de identidade (RG) cópia simples e Cadastro de Pessoa Física (CPF) cópia simples (quando não constar o nº CPF na cédula de identidade - RG);
4. Poderão concorrer também, pessoas idosas, residentes em Cabreúva, que preferencialmente, sejam usuárias de programas, projetos e serviços de atendimentos as pessoas idosas, no município de Cabreúva, mediante entrega da Ficha De Inscrição, em anexo;
5. A entrega dos documentos solicitados nos itens 1, 2, 3 e 4 deste edital, deverá ser efetuada até o dia 19 de abril de 2024, pessoalmente, na Sala dos Conselhos, junto a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, sito a Rua Marciano Xavier, nº 528 – Centro – Cabreúva ou por e-mail do CMDPI, [cmdi.cabreuva@gmail.com](mailto:cmdi.cabreuva@gmail.com).

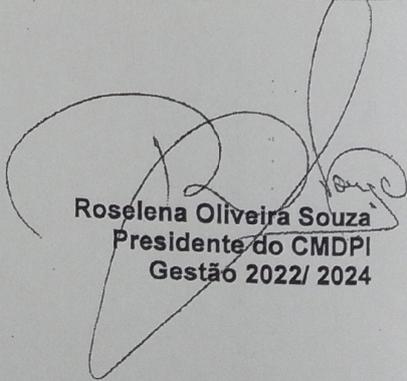


Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

6. Segue o cronograma abaixo:

DATAS / PRAZOS	AÇÃO
05/04/2024	Publicação do Edital de Convocação de Eleição
Até 19/04/2024	Prazo final para entrega dos documentos solicitados nos itens 1,2,3 e 4 deste Edital
02/05/2024	Eleição da Sociedade Civil para a nova formação do CMDPI Cabreúva – Gestão 2024/2026, às 10 horas, no CRAS Vilarajo, sito a Rua Madagascar, nº 186, no Bairro do Vilarajo, Cabreúva
03/05/2024	Publicação da nova formação do CMDPI Cabreúva - Gestão 2024/2026
09/05/2024	Posse da nova formação e eleição da nova mesa diretora do CMDPI Cabreúva – às 10 horas, na Casa dos Conselhos, sito a Rua Marciano Xavier, 528 Centro – Cabreúva/SP
16/05/2024	Primeira Reunião Ordinária da nova composição do CMDPI Cabreúva – as 10 horas, na sala de reuniões da Casa dos Conselhos – sito a Marciano Xavier, 528 – Centro, Cabreúva/SP

Cabreúva, 14 de março de 2024

  
Roselena Oliveira Souza  
Presidente do CMDPI  
Gestão 2022/ 2024



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

**FICHA DE INSCRIÇÃO – SOCIEDADE CIVIL  
GESTÃO 2024 A 2026**

Nome:	
Endereço:	
Data De Nascimento: ___/___/_____	
RG:	CPF:
Whatsapp:	Telefone:
Entidade/Segmento:	



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

### RESOLUÇÃO CMDPI Nº 02, DE 22 DE MARÇO DE 2024

"Institui o Novo Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI)".

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI) de Cabreúva, usando de suas atribuições previstas na Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018,

**CONSIDERANDO** o deliberado na Reunião Ordinária realizada no dia 22 de março de 2024.

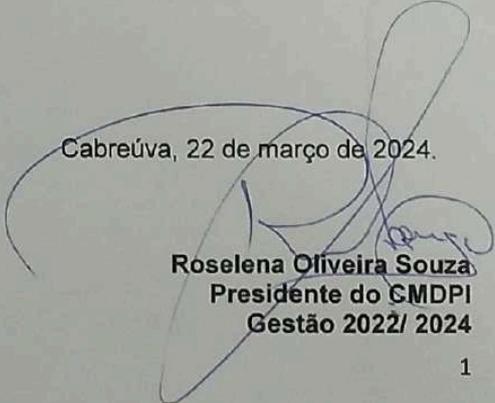
#### RESOLVE:

**Art. 1º** Fica aprovado o Novo Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, conforme Anexo Único a esta Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Fica revogado Regimento Interno do CMDPI publicado através da resolução 01/ 2019, datada 29 de março de 2019.

Cabreúva, 22 de março de 2024.

  
**Roselena Oliveira Souza**  
Presidente do CMDPI  
Gestão 2022/ 2024



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

## ANEXO ÚNICO

### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI) DE CABREÚVA

#### CAPÍTULO I

#### DA NATUREZA DO CONSELHO

**Art. 1º** O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - Cabreúva, órgão de caráter permanente, paritário, consultivo, deliberativo, normativo, fiscalizador e controlador das políticas públicas e das ações voltadas para a pessoa idosa no âmbito do Município de Cabreúva, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, reger-se-á por este Regimento Interno e demais normas vigentes aplicáveis.

#### CAPÍTULO II

#### DAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 2º** Compete ao Conselho, nos termos do que dispõe o art. 2º da Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018, a fiscalização e avaliação da Política Municipal para a Pessoa Idosa, conforme os princípios que norteiam as Políticas Nacional e Estadual e que tratam dos direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, em consonância com as Políticas de Seguridade Social e ainda:

I – propor, opinar, acompanhar, fiscalizar as Políticas Públicas Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa;

II – fomentar a elaboração da Política Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (PMDPI), e zelar pelo seu efetivo cumprimento;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

- III – indicar as prioridades a serem incluídas no Plano Plurianual quanto às questões que dizem respeito à Pessoa Idosa;
- IV – cumprir e zelar pelo cumprimento das normas constitucionais e legais referentes a pessoa idosa, especialmente as Leis Federais nº 8.842/94 e 10.741/03 e leis pertinentes de caráter estadual e municipal, denunciando à autoridade competente e ao Ministério Público o descumprimento de qualquer uma delas;
- V – fiscalizar as Organizações Sociais governamentais e não-governamentais de atendimento a pessoa idosa, conforme o disposto no art. 52 da Lei nº 10.741/03;
- VI – propor, incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos, programas, projetos e pesquisas, voltados para a promoção, a proteção e a defesa dos direitos da Pessoa Idosa;
- VII – inscrever os programas e projetos das Organizações Sociais governamentais e não governamentais de assistência a pessoa idosa;
- VIII – apreciar e deliberar o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual e suas eventuais alterações, zelando pela inclusão de ações voltadas à política de atendimento da pessoa idosa;
- IX – indicar e aprovar prioridades para a destinação dos valores depositados no Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI), conforme Plano de Ação, elaborando ou aprovando planos, programas e projetos em que está prevista a aplicação de recursos oriundos daquele;
- X – zelar pela efetiva descentralização político-administrativa e pela participação de organizações representativas das pessoas idosas na implantação de política, planos, programas e projetos de atendimento a Pessoa Idosa;
- XI – elaborar, aprovar e modificar o seu Regimento Interno;
- XII – apreciar, aprovar, trimestralmente, as conciliações bancárias, Demonstrativos Orçamentários e Financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
- XIII – organizar as plenárias de eleição e de recomposição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI);



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

XIV – organizar e coordenar o processo de Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

**CAPÍTULO III**

**DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 3º** O Conselho, composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil, será constituído por 10 (dez) membros titulares e respectivos suplentes, nos termos do art. 4º Lei Municipal nº 2.206, de 08 de agosto de 2018, na seguinte conformidade:

**I – por representantes do Poder Público:**

- a) um (01) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- b) um (01) representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- c) um (01) representante da Secretaria Municipal da Fazenda
- d) um (01) representante da Secretaria Municipal de Esporte
- e) um (01) representante da Secretaria de Cultura

**II – por representantes da Sociedade Civil:**

- a) um (01) representante de organização da sociedade civil de atendimento à pessoa idosa, devidamente reconhecida no Município;
- b) dois (02) representantes de usuários de grupos de convivência para idoso (público ou privado);
- c) um (01) representante de instituição de defesa de direitos da pessoa idosa;
- d) um (01) representante de entidades de classes, ou movimentos sociais voltados Pessoa Idosa.

§ 1º Os conselheiros de que trata o inciso I serão designados pelo Prefeito Municipal, de acordo com as indicações das (os) Secretárias (os) das respectivas pastas.



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

§ 2º Os membros do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa e seus respectivos suplentes serão nomeados pelo Prefeito Municipal, respeitadas as indicações previstas nesta Lei.

§ 3º Os membros do Conselho terão mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por mandato de igual período, no desempenho das funções ou cargos nos quais foram nomeados ou indicados.

§ 4º O titular de órgão ou entidade governamental indicará seu representante, que poderá ser substituído, a qualquer tempo, mediante nova indicação do representado.

§ 5º O quantitativo referente aos representantes da sociedade civil poderá ser adequado na sua representatividade em conformidade com a realidade no momento da composição.

§ 6º Os membros da sociedade civil serão eleitos em plenárias específicas, que serão convocadas a cada dois anos e cada instituição ou associação não poderá ter mais que um representante no Conselho, com exceção dos usuários dos grupos de convivência.

§ 7º Os representantes da sociedade civil eleitos para integrar o Conselho não poderão possuir vínculo, dependência econômica ou comunhão de interesses com o Poder Público Municipal ou com instituições ou pessoas que venham a integrar este Conselho na qualidade de representante e conselheiro.

**Parágrafo Único:** Na ausência de entidades, a representação da sociedade civil, poderá ser composta por pessoas idosas, residentes em Cabreúva, que preferencialmente, sejam usuárias de programas, projetos e serviços de atendimentos as pessoas idosas, no município de Cabreúva, mediante pleito eleitoral.

#### CAPÍTULO IV

#### DO FUNCIONAMENTO

**Art. 4º** O Conselho tem a seguinte estrutura de funcionamento:

I – Plenária;

II – Mesa Diretora;

III – Secretaria Executiva;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

- a) 1º Secretária (o)
- b) 2º Secretária (o)
- IV – Secretaria de Finanças:
  - a) 1º Tesoureira (o)
  - b) 2º Tesoureira (o)
- V- comissões permanentes e temporárias.

**Art. 5º** A Plenária do Conselho composta pelos representantes titulares, ou na sua ausência pelos suplentes, com direito a voto, é soberana e a ela compete apreciar as matérias relativas à Política Municipal da Pessoa Idosa, nos termos da Lei Municipal nº 2.206, de 08 de agosto de 2018.

§ 1º Na primeira reunião após a eleição da sociedade civil, o Conselho elegerá, por voto de no mínimo, metade mais um dos Conselheiros titulares ou suplentes no exercício da titularidade, o Presidente, o Vice-Presidente, e os representantes das Secretarias executiva e de Finanças.

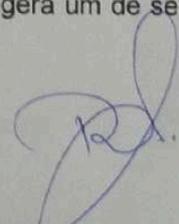
§ 2º O mandato do Presidente e do Vice-Presidente e das respectivas secretarias serão de 2 (dois), respeitando a alternância entre Poder Público e Sociedade Civil; Quando o Presidente for do Poder Público, o Vice-Presidente deverá ser, obrigatoriamente, da Sociedade Civil e vice versa.

§ 3º A posse do Presidente e do Vice-Presidente e dos representantes das secretarias ocorrerão na mesma sessão da eleição e será dada pela Plenária.

§ 4º Por deliberação com a presença de, no mínimo, metade mais um dos Conselheiros titulares ou suplentes no exercício da titularidade, a eleição de que trata o caput do artigo poderá ser realizada na reunião subsequente.

§ 5º Caso haja vacância da função de Presidente, o Vice-Presidente assumirá interinamente e convocará eleição para eleger o Presidente, a fim de complementar o respectivo mandato.

§ 6º No caso de vacância do cargo de Vice-Presidente, a Plenária elegerá um de seus membros para exercer o cargo, a fim de concluir o mandato.





Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

## CAPÍTULO V

### DAS REUNIÕES

**Art. 6º** O Conselho reunir-se-á, ordinariamente uma vez por mês, ou, extraordinariamente, sempre por convocação de seu Presidente ou pela metade mais um de seus membros, devendo a reunião ser realizada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da data da convocação.

§ 1º O calendário anual de reuniões ordinárias será aprovado pela Plenária até o mês de dezembro do exercício anterior.

§ 2º A realização de reunião ordinária no mês de janeiro fica facultada à deliberação da Plenária, quando da aprovação do calendário anual de reuniões ordinárias.

§ 3º Quando houver orientação nacional, estadual ou municipal de isolamento social decorrente de medidas sanitárias, as reuniões ordinárias e extraordinárias, excepcionalmente, realizar-se-ão de forma remota, respeitando-se o calendário aprovado e tendo registro de presença em chat.

**Art. 7º** As reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa obedecerão aos seguintes procedimentos:

- I – verificação de “quórum” para o início das atividades da reunião;
- II – qualificação e habilitação dos conselheiros para votar;
- III – leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
- IV – aprovação da pauta da reunião;
- V – informes encaminhados à Secretaria Executiva;
- VI – relatos dos conselheiros que representaram o Conselho em eventos;
- VII – relatos das Comissões, Grupos de Trabalhos e Mesa Diretora;
- VIII – apresentação, discussão e votação de matérias constantes em pauta;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

IX – encerramento.

Parágrafo único. Todo material informativo encaminhado aos conselheiros titulares será, também, encaminhado aos conselheiros suplentes.

**Art. 8º** Serão convocados para comparecer às reuniões os Conselheiros titulares e/ou seus respectivos suplentes.

§ 1º O Conselheiro titular convocado, desde que não substituído pelo respectivo suplente, deverá justificar a ausência nas reuniões à Secretaria Executiva, com antecedência de, no mínimo, 24 horas da data da reunião.

§ 2º Quando, por motivo devidamente justificado, o prazo estabelecido no § 1º deste artigo não puder ser cumprido, o Conselheiro deverá encaminhar justificativa, por escrito através dos canais oficiais, à Secretaria Executiva e à Mesa Diretora, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o término da reunião.

§ 3º Os conselheiros suplentes convocados, não terão direito a voto, salvo no caso de ausência do conselheiro titular.

**Art. 9º** A Plenária instalar-se-á e deliberará, com a presença de, no mínimo, metade mais um dos Conselheiros titulares ou suplentes no exercício da titularidade, ou na segunda chamada, após 15 minutos do horário previamente agendado.

**Art. 10º** Perderá o mandato o Conselheiro que se enquadrar em uma das situações previstas no art. 10, da Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018, ou que falte 3 (três) vezes consecutivas ou 5 (cinco) vezes alternadas, sem justificativa.

§ 1º Para os efeitos de que trata o caput deste artigo, a presença do suplente não implica em falta do titular.

§ 2º Nos casos de renúncia ou impedimento, os membros do Conselho, representantes do Poder Público, serão substituídos pelos respectivos suplentes, mediante designação do Chefe do Poder Executivo.



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

§ 3º A Presidência do Conselho comunicará, por escrito, ao órgão ou entidade de representação as ausências injustificadas de seu representante e, quando for o caso, solicitará a sua substituição.

**Art. 11º** Nas ausências do Presidente e do Vice-Presidente, a Presidência será exercida pelo conselheiro de maior idade.

#### SEÇÃO I

#### DA PAUTA

**Art. 12º** A pauta da reunião será comunicada previamente a todos os conselheiros titulares e suplentes, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis para as reuniões ordinárias e extraordinárias.

§ 1º Em casos de urgência ou de relevância, a Plenária do Conselho poderá alterar a pauta da reunião.

§ 2º Os assuntos não apreciados na reunião, a critério da Plenária, deverão ser incluídos na ordem do dia da reunião seguinte.

§ 3º A matéria que entrar na pauta de reunião deverá ser apreciada e votada, quando for o caso, no máximo em duas sessões subsequentes.

§ 4º Por solicitação do Presidente, do Coordenador de Comissão Temática ou de qualquer conselheiro e, mediante aprovação da Plenária, poderá ser incluída na pauta do dia, matéria relevante que necessite de decisão urgente do Conselho.

§ 5º Os informes não comportam discussão e votação, somente esclarecimentos breves, sendo que aqueles que desejarem apresentar os informes nas reuniões deverão solicitar à Secretaria Executiva antes do início de cada Plenária.

#### SEÇÃO II

#### DO RELATO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

**Art. 13º** Os Conselheiros que tenham participado de eventos representando o Conselho deverão, por meio de breves comunicados, relatarem sua participação à Plenária.

**SEÇÃO III**

**DAS DELIBERAÇÕES**

**Art. 14º** As matérias sujeitas à deliberação do Conselho deverão ser encaminhadas à Secretaria Executiva, por intermédio do Conselheiro interessado, que posteriormente serão encaminhadas à Mesa Diretora.

**Art. 15º** A deliberação das matérias sujeitas à votação obedecerá à seguinte ordem:

- I – o Presidente concederá a palavra ao Conselheiro, que apresentará a matéria;
- II – terminada a exposição, a matéria será colocada em discussão;
- III – encerrada a discussão, realizar-se-á a votação.

**Art. 16º** Terão direito a voto os Conselheiros titulares e os suplentes no exercício da titularidade.

§ 1º Os Conselheiros suplentes terão direito à voz e serão chamados a votar nos casos de vacância, impedimento, suspeição ou ausência do respectivo titular.

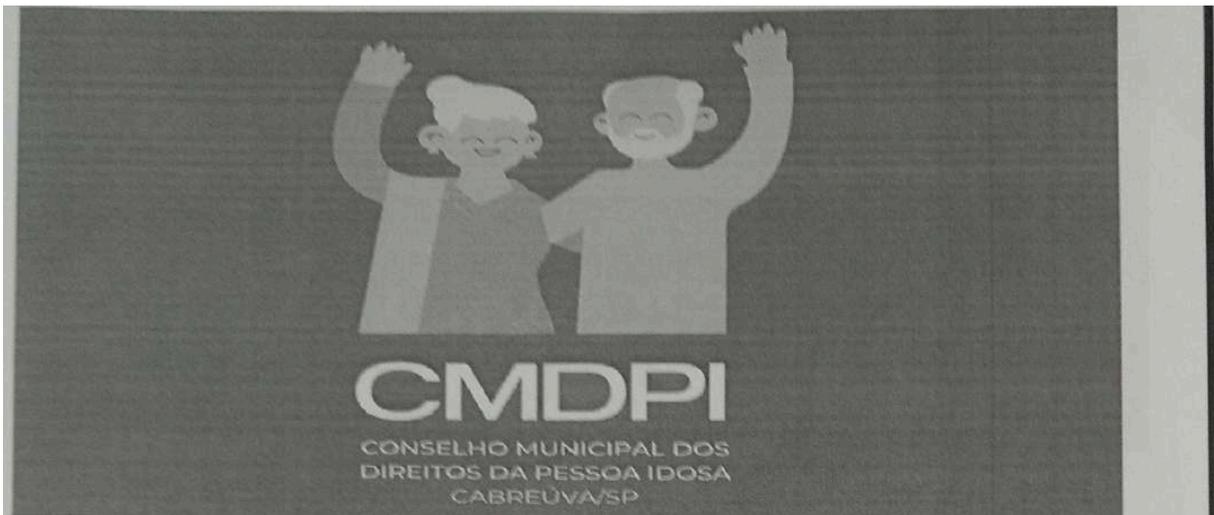
§ 2º Não configura ausência o afastamento momentâneo do titular do recinto das sessões.

**Art. 17º** As votações devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e abstenções, mediante manifestação expressa de cada conselheiro.

§ 1º A recontagem de votos poderá ser solicitada por qualquer conselheiro.

§ 2º Os votos divergentes serão registrados na ata da reunião, a pedido dos conselheiros que os proferirem.

§ 3º Os votos e deliberações serão registrados em ata.



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

**Art. 18º** As decisões do Conselho serão aprovadas por metade mais um dos Conselheiros titulares ou no exercício da titularidade presentes, salvo os casos previstos neste Regimento que requeiram quórum qualificado.

**Art. 19º** As Resoluções do Conselho, aprovadas em Plenária, serão publicadas na Imprensa Oficial do Município em até 15 (quinze) dias úteis após a decisão.

**Art. 20º** É facultado ao Conselheiro solicitar o reexame de qualquer Resolução, justificando possível ilegalidade, incorreção ou inadequação técnica.

**SEÇÃO IV**

**DA ATA**

**Art. 21º** Em todas as reuniões será lavrada ata com exposição sucinta dos trabalhos, conclusões e deliberações, devendo constar, no mínimo:

- I – o nome de cada membro, sua representação e as ausências justificadas;
- II – resumo de cada informe, onde conste de forma sucinta o nome do Conselheiro e o assunto ou sugestão apresentada;
- III – relação dos temas abordados, com indicação do responsável pela apresentação e a inclusão de alguma observação quando expressamente solicitada por Conselheiro;
- IV – as deliberações, inclusive quanto à aprovação da ata da reunião anterior, aos temas a serem incluídos na pauta da reunião seguinte, com registro do número de votos contra, a favor, abstenções ou unanimidade.

§ 1º O teor integral das matérias tratadas nas reuniões do Conselho ficará disponível na Secretaria Executiva.

§ 2º As emendas e correções à ata serão encaminhadas pelo conselheiro à Secretaria Executiva até o início da reunião, que a apreciará.

**CAPÍTULO VI**  
**DAS ATRIBUIÇÕES**



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

**Art. 22º** Compete à Plenária:

- I – eleger, dentre seus membros, o Presidente e o Vice- Presidente, mediante votação;
- II – apreciar e deliberar sobre os assuntos encaminhados ao Conselho, bem como as matérias de sua competência;
- III – expedir normas de sua competência, necessárias à regulamentação e implementação da Política Municipal para a Pessoa Idosa;
- IV – aprovar a instituição de grupos de trabalho, suas respectivas competências, composição, procedimentos e prazos de duração;
- V – analisar e deliberar sobre assuntos encaminhados à sua apreciação;
- VI – apreciar e recomendar procedimentos necessários à implantação e implementação da Política Nacional da Pessoa Idosa, do Estatuto da Pessoa Idosa, da Política Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018, e as outras políticas que tenham a pessoa idosa como foco;
- VII – criar, implantar e manter ações sistematizadas de avaliação dos resultados das ações municipais relativas à pessoa idosa;
- VIII – apreciar o Plano de Ação Anual, no que tange a Política Nacional, Política Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e ao Estatuto da Pessoa Idosa, realizando fiscalização junto aos órgãos competentes;
- IX – criar e dissolver comissões permanentes e grupos temáticos, estabelecendo suas respectivas competências, composição, funcionamento e prazo de duração;
- X – solicitar aos órgãos da administração pública, a entidades privadas, aos Conselhos Setoriais e as organizações da sociedade civil informações, estudos e pareceres sobre assuntos de interesse da pessoa idosa;
- XI – tornar público os resultados de todas as ações do Conselho;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

XII – apreciar e aprovar o relatório anual do Conselho; incluindo os balancetes financeiros, com base na conciliação bancária, sob análise e estudos apresentados a plenária pela secretaria de finanças;

XIII – apreciar, aprovar e deliberar pareceres, relatórios e demais trabalhos técnicos desenvolvidos pelas Comissões;

XIV – elaborar e aprovar o Regulamento de Eleição do Conselho, bem como ultimar providências para a convocação e realização do processo eleitoral;

XV – propor e apoiar ações de mobilização governamental e não governamental para o financiamento de políticas públicas voltadas para a pessoa idosa;

XVI – modificar seu Regimento Interno desde que haja motivo devidamente justificado, mediante quórum qualificado de 2/3 (dois terços) dos Conselheiros;

XVII – fiscalizar a atuação das organizações governamentais e não governamentais visando o cumprimento da Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018, da Resolução 01/2023 e do Estatuto da Pessoa Idosa.

**Parágrafo único.** Os atos deliberativos do Conselho deverão ser convertidos em Resolução e publicados na Imprensa Oficial do Município, seguindo as mesmas regras de publicação pertinentes aos demais atos do Poder Executivo.

**Art. 23º** Compete à Mesa Diretora, composta pelo Presidente, Vice-Presidente:

I – elaborar pautas das reuniões ordinárias e extraordinárias;

II – propor assuntos a serem pautados nas Comissões Temáticas;

III – decidir acerca da pertinência e da relevância de eventos para participação do Conselho quando convidado, bem como autorizar conselheiro a representar o Conselho nestes eventos;

IV – dirimir conflitos de atribuições entre as Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho;

V – definir a condução do monitoramento das deliberações da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

VI – discutir, preliminarmente, o planejamento estratégico do Conselho, para posterior apreciação da Plenária;

VII – examinar e decidir outros assuntos de caráter emergencial;

VIII – coordenar as reuniões do Conselho, fazendo cumprir o Regimento Interno;

IX – promover e praticar os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do Conselho;

X – dar suporte técnico-operacional para o Conselho, com vistas a subsidiar as realizações das reuniões do Colegiado;

XI – dar suporte às Comissões e Grupos de Trabalho;

XII – acompanhar as atividades de capacitação do Conselho;

XIII – dar cumprimento aos procedimentos aplicáveis às denúncias recebidas pelo Conselho.

**Art. 24º** Compete à Secretaria Executiva:

I – prestar suporte administrativo necessário para o pleno funcionamento do Conselho;

II – secretariar as Plenárias;

III – convocar, por determinação do Presidente, os conselheiros para reuniões as ordinárias e extraordinárias, encaminhando a pauta para ser apreciada, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data da reunião;

IV – acompanhar o encaminhamento dado às Resoluções, Recomendações e qualquer ato do Conselho, informando os procedimentos e resultados aos conselheiros;

V – elaborar informações, notas técnicas, relatórios e exercer outras atribuições designadas pelo Presidente do Conselho;

VI – manter atualizado e organizado todo o material elaborado pelo Conselho;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

VII – controlar a assinatura dos Conselheiros no Livro de Presença, comunicando ao Presidente as ausências injustificadas há mais de 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) intercaladas, sem justificativa, para cumprimento do disposto no art. 10 deste Regimento Interno;

VIII – receber documentos e encaminhar ao seu destino (Presidente e ou Comissões);

IX – preparar e encaminhar para publicação as atas das reuniões do Conselho após aprovação dos conselheiros;

X – preparar, antecipadamente, as reuniões da Plenária, tomando as providências necessárias para a sua realização;

XI – manter o cadastro atualizado dos Serviços Governamentais Municipais e Organizações da Sociedade Civil que tratam da questão do idoso;

XII – apoiar as Comissões Temáticas, de forma a agilizar técnica e operacionalmente os seus trabalhos no âmbito do Conselho;

XIII – organizar e manter atualizado o cadastro das entidades governamentais e não governamentais e banco de dados sobre a pessoa idosa, visando subsidiar pesquisas e estudos;

XIV – arquivar todos os documentos relacionados ao Conselho.

XV - Realizar e atualizar inventário dos bens móveis e imóveis vinculados ao CMDPI.

**Art. 25º** A Secretaria Executiva do Conselho contará com servidores designados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 26º** Compete a Secretaria de Finanças

I - ter sob a sua responsabilidade o acompanhamento das receitas do FMDPI, bem como, a execução orçamentário e financeira do Conselho, nos termos da Lei nº 1983, de 13 de maio de 2013.

II - assinar juntamente com o Presidente, os documentos de responsabilidade financeira;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

III- Apresentar a plenária anualmente, o planejamento financeiro até junho de cada ano, para apreciação, aprovação e contribuição para elaboração do plano de ação e de gastos, a fim de que sejam incluídas nas peças orçamentárias;

IV- apresentar ao colegiado, balancetes trimestrais e o balanço anual do CMDPI; juntamente com extratos bancários correspondente ao período; incluindo dados sobre repasses das esferas municipal, estadual e federal e repasses de I.R. de pessoa física ou jurídica.

V- Ter acesso a tela de consultas das contas corrente e aplicações do FMDPI, que se façam necessárias

**SEÇÃO V**

**DAS COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO**

**Art. 27º** As Comissões e Grupos de Trabalho têm por finalidade subsidiar a Plenária no cumprimento de suas atribuições.

**Art. 28º** As Comissões são constituídas de forma paritária.

**Art. 29º** As Comissões serão compostas, cada uma, por no mínimo dois Conselheiros titulares e igual número de suplentes, conforme o grau de prioridade e temática, a serem definidas em reunião plenária, que irá deliberar a composição dessas Comissões.

**Art. 30º** A qualquer Conselheiro é facultado participar das reuniões de qualquer Comissão, com direito à voz

**Parágrafo único.** Poderão participar das reuniões das Comissões Permanentes e /ou Temporárias, pessoas convidadas que possam contribuir, inclusive tecnicamente com a temática discutida, a critério de cada Comissão.

**Art. 31º** O CMDPI contará com as seguintes Comissões Permanentes:

I – Comissão de Legislação, Inscrições de Programas, Projetos e Cadastros das Entidades de Atendimento e/ou de acolhimento a Pessoa Idosa no município de Cabreúva, dentre essas, Instituições de Longa Permanência para Idosos;

II – Comissão de Políticas Públicas, Prevenção, Mobilização e Eventos;



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

III – Comissão de Orçamento e Financiamento.

**Art. 32 °** As Comissões Temporárias terão por finalidade, subsidiar a Plenária no cumprimento de suas atribuições, terão seu funcionamento regulamentado por resolução, serão constituídas por prazo certo e com finalidades específicas e se extinguirão após apreciação e aprovação em plenária de assunto que lhe deu origem.

**Art. 33 °** As Comissões permanentes e temporárias se reunirão, em data, horário e local a serem definidos por estes grupos, mediante a comunicação aos demais membros do colegiado.

**Art. 34 °** As Comissões apresentarão relatórios acerca dos assuntos que corresponderem à sua temática, os quais deverão ser, previamente encaminhados a secretaria executiva para inclusão em pauta das reuniões.

#### ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES

**Art. 35º** Compete às Comissões Permanentes:

- I – estabelecer normas e procedimentos operacionais internos para a realização de suas atividades, buscando subsidiar a Plenária;
- II – Elaborar documentos que subsidiem as decisões da Plenária;
- III – Elaborar relatórios e emitir pareceres em assuntos de sua área apresentando à Plenária para aprovação e encaminhamentos que se fizerem necessários;
- IV – Requerer esclarecimentos que lhes forem úteis, para melhor apreciação da matéria;
- V – Promover a realização de estudos, pesquisas, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias que lhes forem atribuídas, relacionados às questões do envelhecimento.



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

§ 1º – É vedada a participação, no processo avaliatório das Comissões, de Conselheiros vinculado à entidade, projeto ou programa que direta ou indiretamente possua interesse na aprovação de seu financiamento e/ou execução.

§ 2º – A vedação prevista no inciso anterior aplica-se também aos financiamentos de projetos e programas, cuja análise e deliberação sejam competência do CMDPI.

**Art. 36º** Compete à Comissão de Legislação, Inscrições de Programas, Projetos e Cadastros das Entidades de Atendimento e/ou de acolhimento a Pessoa Idosa no município de Cabreúva, dentre essas, Instituições de Longa Permanência para Idosos:

I – Fiscalizar, analisar, acompanhar, e propor normas sobre inscrições de programas e projetos voltados à pessoa idosa no Município;

II – Manifestar-se conclusivamente acerca dos pedidos de inscrições de programas e projetos voltados à pessoa idosa do Município de Cabreúva, submetendo à aprovação da Plenária;

III – Propor normas referentes a regulamentação da prestação de serviços de natureza público e privado no campo da assistência a pessoa idosa, além de fixar procedimentos para a concessão de certificados e inscrições de entidades no CMDPI, inclusive ILPI;

IV – Analisar e emitir parecer sobre os documentos protocolados pelas entidades, submetendo para apreciação e aprovação da plenária, caso se faça necessário;

V – Apresentar proposta de regras e critérios para a concessão do Registro de Entidades no CMDPI;

VI – Cadastrar e fiscalizar as Instituições de Longa Permanência de Idosos de Cabreúva, públicas e privadas com e sem fins lucrativos;

VII – Fomentar a articulação com os órgãos fiscalizadores, Ministério Público e Vigilância Sanitária no intuito de melhor qualificar as ações do CMDPI.

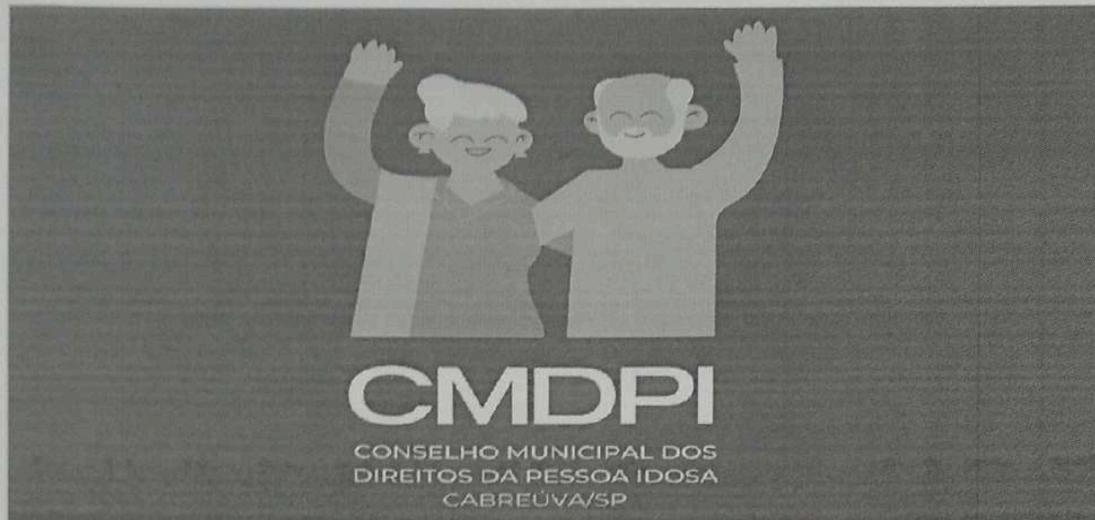
**Art. 37º** Compete à Comissão de Políticas Públicas, Prevenção, Mobilização e Eventos:



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

- I – Analisar e fiscalizar a execução das políticas públicas voltadas à pessoa idosa no Município de Cabreúva, submetendo relatório e propostas à plenária;
- II – Apontar à Plenária, lacunas existentes na rede de serviços, para aprovação, deliberação e remessa ao gestor público;
- III – Avaliar programas e projetos para atender às demandas voltadas à pessoa idosa;
- IV – Articular e organizar discussões para dar visibilidade à temática da pessoa idosa;
- V – Sugerir à Plenária a priorização dos programas e projetos a serem financiados pelo Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
- VI – Realizar levantamento anual das denúncias recebidas pelo canais do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, no intuito de fomentar temáticas de prevenção e enfrentamento a situações de violência contra a pessoa idosa e submeter à plenária;
- VII – Identificar, avaliar, acompanhar e analisar as políticas direcionadas a pessoa idosa, a serem aprovadas pelo CMDPI;
- VIII – Promover e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas nos vários órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da sociedade, acerca de assuntos que tratam a questão do envelhecimento, processando e fornecendo relatórios aos Conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências regimentais.
- IX – Organizar, promover e dar suporte operacional aos eventos a serem realizados pelo CMDPI;
- X – Executar outras atribuições que lhe forem incumbidas no âmbito que lhe compete;
- XI – Propor à plenária estratégias para divulgar as ações do CMDPI, inclusive através de sites oficiais e/ou criação de rede social própria do CMDPI.

**Art. 38º** Compete à Comissão de Orçamento e Financiamento:



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

I – Acompanhar e fiscalizar a administração do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS, através da análise das demonstrativos financeiros e relatórios de prestações de conta a serem fornecidas sempre que solicitadas, assegurando a destinação dentro das finalidades, manifestando-se conclusivamente à Plenária, para deliberação final;

II – Propor à plenária estratégias para captação de recursos destinados ao FMDPI;

III – Analisar, acompanhar e fiscalizar a gestão de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, realizando estudos e propondo critérios ao CMDPI para a destinação desses recursos;

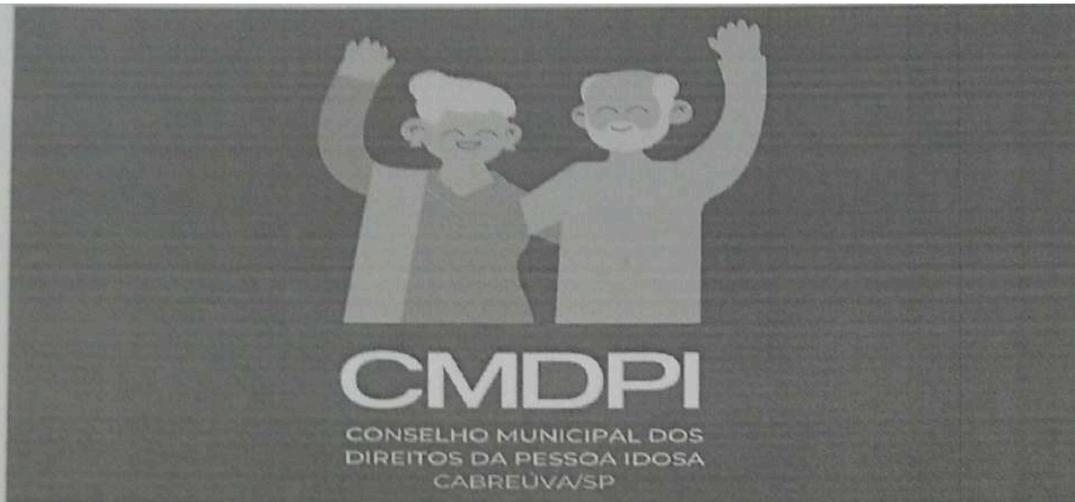
IV – Elaborar, anualmente, o plano de aplicação dos recursos do FMDPI, considerando as metas estabelecidas para o período, em conformidade com o plano de ação; considerando os resultados dos diagnósticos realizados e observando os prazos legais do ciclo orçamentário, bem como submeter para apreciação e aprovação da plenária;

V – Propor à Plenária, editais fixando os procedimentos e critérios para a aprovação de projetos a serem financiados com recursos do FMDPI, em consonância com o estabelecido no plano de aplicação e obediência aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade;

VI – Fomentar a publicidade dos projetos selecionados com base nos editais, a serem financiados pelo FMDPI;

VII – Monitorar e avaliar a aplicação dos recursos do FMDPI por intermédio de balancetes, relatório financeiro e balanço anual, sem prejuízo de outras formas, garantindo a devida publicidade dessas informações em conformidade com o disposto em legislação específica, apresentando relatório conclusivo à plenária;

VIII – Monitorar e fiscalizar os programas, projetos e ações financiadas com recursos do FMDPI, facultando-se a solicitação aos responsáveis, a qualquer tempo, das informações



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

necessárias para o acompanhamento e à avaliação das atividades apoiadas pelo FMDPI, apresentando relatório conclusivo à plenária;

IX – Fomentar o desenvolvimento de atividades relacionadas à ampliação da captação de recursos para o FMDPI, sendo facultada a contratação de empresa de comunicação mediante certame público, submetendo à aprovação da plenária;

X – apresentar propostas de regras e critérios para a concessão de recursos do FMDPI às entidades.

XI – Propor formulação e atualizações de inventário de bens móveis e imóveis a plenária do CMDPI.

**Parágrafo único** – A Comissão de Orçamento e Financiamento deverá ser composta por representantes da Secretaria de Finanças do CMDPI e representantes do poder público indicados pela Secretaria de Fazenda.

**SEÇÃO VI**

**ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA PLENÁRIA**

**Art. 39** ° São atribuições do Presidente do Conselho:

I – dirigir, coordenar e supervisionar todas as atividades do Conselho;

II – cumprir e fazer cumprir as decisões da Plenária;

III – representar judicial e extrajudicialmente o Conselho;

IV – representar o Conselho, conforme deliberações do colegiado, perante a sociedade e os órgãos do Poder Público em todas as esferas governamentais;

V – convocar, presidir, coordenar e manter a boa ordem nas reuniões da Plenária; VI – submeter a pauta da reunião elaborada pela Mesa Diretora à aprovação da Plenária do Conselho;

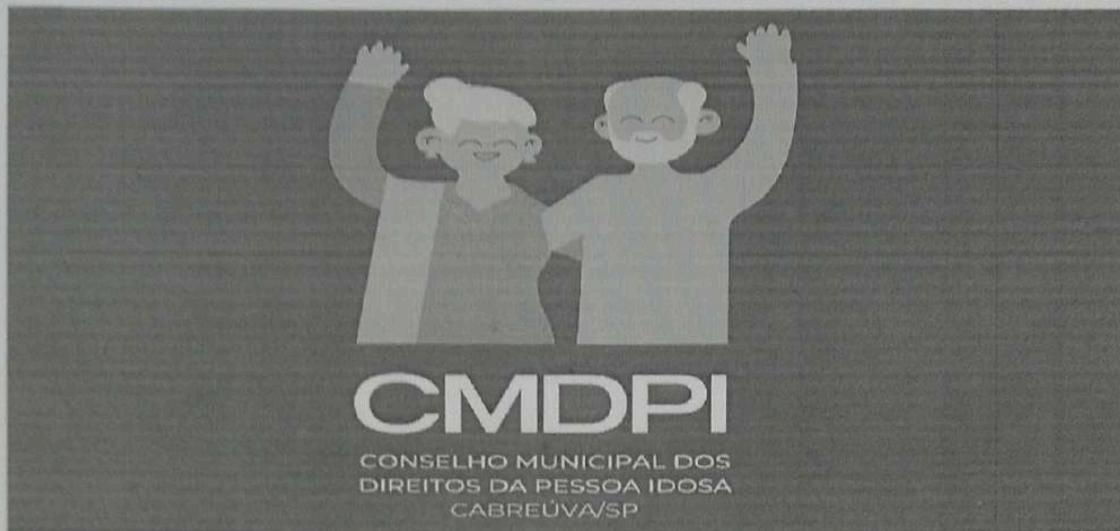
VII – tomar parte nas discussões, submetendo à votação as matérias a serem decididas pela Plenária;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

- VIII – votar e exercer o voto de desempate, no caso de persistência de empate;
- IX – baixar atos decorrentes de deliberações do Conselho;
- X – publicar Resoluções dos assuntos devidamente deliberados pela Plenária;
- XI – delegar competências, desde que previamente submetidas à aprovação da Plenária;
- XII – decidir sobre as questões de ordem;
- XIII – desenvolver as articulações necessárias para o cumprimento das atividades da Secretaria Executiva;
- XIV – decidir acerca de assuntos emergenciais quando houver impossibilidade de consulta à Plenária;
- XV – dar encaminhamento às denúncias recebidas pelo Conselho;
- XVI – todas as atribuições inerentes aos Conselheiros, em geral, nos termos do art. 41 do presente Regimento;
- XVII – encaminhar aos órgãos públicos da administração direta e indireta, estudos, pareceres, apontamentos ou decisões do Conselho objetivando assegurar o pleno exercício dos direitos individuais e sociais das pessoas idosas;
- XVIII – atribuir aos Conselheiros, sempre que julgar necessário, tarefas específicas delegando funções de representação do Conselho;
- XIX – aprovar e encaminhar assuntos de caráter administrativo “ad referendum” da Plenária, exceto aqueles de natureza técnico e finalístico do Conselho;
- XX – manter entendimentos com órgãos do município de Cabreúva e da sociedade civil organizada no interesse dos assuntos afins.





**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

**Parágrafo único.** A questão de ordem é direito exclusivamente ligado ao cumprimento dos dispositivos regimentais e legais, cabendo ao Presidente avaliar a pertinência de acatá-la ou não, ouvindo-se a Plenária, em caso de conflito com a proposta do requerente.

**Art. 40 °** Compete ao Vice-Presidente do Conselho:

- I – substituir o Presidente em seus impedimentos ou ausências;
- II – auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;
- III – exercer as atribuições que lhe forem conferidas pela Plenária;
- IV – todas as atribuições inerentes aos Conselheiros, em geral, nos termos do art. 39 do presente Regimento;
- V – participar das reuniões de Mesa Diretora, executando as funções que lhe forem atribuídas pelo Presidente.

**Art. 41 °** São atribuições dos Conselheiros:

- I – requerer decisão de matéria em regime de urgência, a qual será submetida à aprovação da Plenária;
- II – propor a instituição de Grupos de Trabalho, bem como indicar nomes para as suas composições;
- III – votar os encaminhamentos apresentados pelas Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho;
- IV – apresentar moções e proposições sobre assuntos de interesse da Política Nacional de Assistência Social;
- V – propor à Plenária a solicitação de esclarecimentos a serem prestados por pessoas físicas ou jurídicas, acerca de assuntos afetos à competência do Conselho;
- VI – solicitar à Secretaria Executiva as informações que julgar necessárias para o desempenho de suas funções;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

- VII – exercer outras atribuições que lhes sejam designadas pelo Presidente ou pela Plenária;
- VIII – analisar, propor, e votar assuntos apresentados em Plenária;
- IX – aprovar as atas das reuniões;
- X – solicitar informações e esclarecimentos à Presidência, às Comissões Temáticas, e a Secretaria Executiva, em questões de interesses do Conselho;
- XI – solicitar reexame de Resolução aprovada em reunião anterior, quando esta contiver imprecisões ou inadequações;
- XII – participar, de acordo com o nível de interesse e conhecimento, das Comissões Permanentes ou Transitórias, com direito a voto;
- XIII – executar atividades que lhes forem atribuídas pela Plenária ou pelo Presidente;
- XIV – proferir declarações de voto solicitando inclusão em ata, caso julgue necessário;
- XV – propor a criação e dissolução de Comissões Permanentes e Grupos Temáticos de acordo com as necessidades e demandas advindas da população idosa em consonância com as diretrizes estabelecidas no Estatuto do Idoso e na Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018;
- XVI – justificar formalmente junto ao Conselho a impossibilidade de comparecimento às reuniões; sob prévio contato com suplente para que esse possa representá-lo.
- XVII – representar o Conselho em eventos, por designação do Presidente;
- XVIII – participar da Plenária, de Comissões ou Grupos de Trabalho para os quais forem designados, manifestando-se a respeito de matérias em discussão;
- XIX – divulgar suas manifestações, quando representar o Conselho em eventos, de acordo com os posicionamentos deliberados pelo Conselho, e apresentar o relatório escrito de sua participação, à Secretaria Executiva;
- XX – representar o Conselho quando devidamente autorizado pela Presidência ou pela Plenária;



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

XXI – manter a Secretaria Executiva informada sobre as alterações dos seus dados pessoais.

**Parágrafo único.** Os membros suplentes presentes nas reuniões terão direito a voz e também a voto quando em substituição ao titular.

**CAPÍTULO VII**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

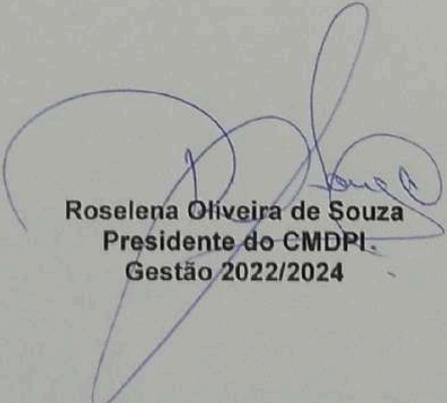
**Art. 42º** A função do membro do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) não será remunerada e seu exercício será considerado de relevante interesse público.

**Art. 43º** O Conselho proporá estratégias de ação visando à mobilização e sensibilização da sociedade no que diz respeito às questões relacionadas a pessoa idosa.

**Art. 44º** As dúvidas e os casos omissos surgidos na aplicação do presente Regimento Interno serão dirimidos pela Plenária e, sobre a matéria, será elaborada uma Resolução.

**Art. 45º** Este Regimento Interno, devidamente aprovado pelos membros do Conselho, entra em vigor na data de sua publicação.

Cabreúva, 29 de março de 2024



**Roselena Oliveira de Souza**  
**Presidente do CMDPI**  
**Gestão 2022/2024**



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

### RESOLUÇÃO CMDPI Nº 01, DE 22 DE MARÇO DE 2024

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI) de Cabreúva, usando de suas atribuições previstas na Lei Municipal nº 2.206 de 08 de agosto de 2018,

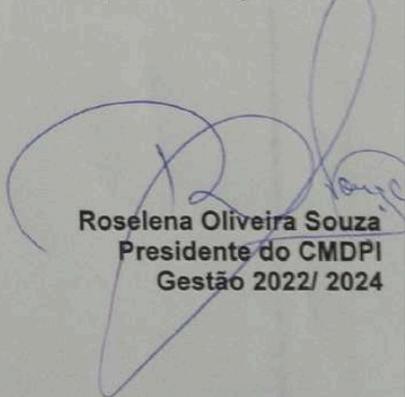
**CONSIDERANDO** o deliberado na Reunião Ordinária realizada no dia 22 de março de 2024.

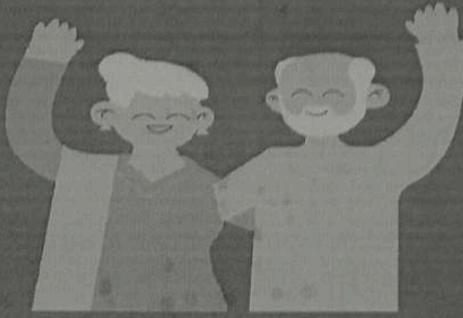
#### RESOLVE:

**Art. 1º** Fica aprovado o Plano de Ação e Planejamento Financeiro do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), para o ano de 2024, conforme Anexo Único a esta Resolução.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cabreúva, 22 de março de 2024.

  
Roselena Oliveira Souza  
Presidente do CMDPI  
Gestão 2022/ 2024



**CMDPI**  
CONSELHO MUNICIPAL DOS  
DIREITOS DA PESSOA IDOSA  
CABREÚVA/SP

**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

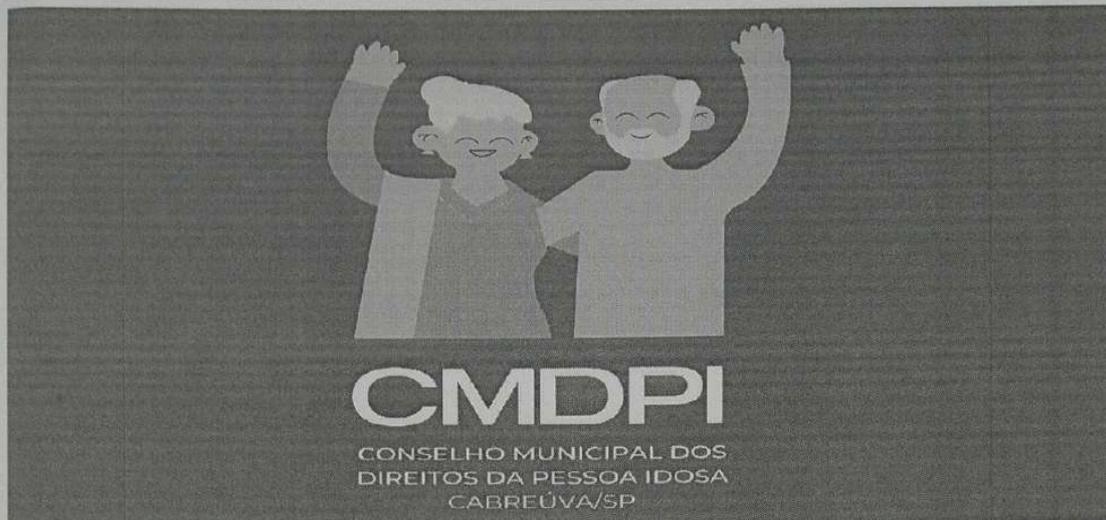
**IDENTIFICAÇÃO**

---

**PLANO DE AÇÃO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - CMDPI**  
**2024**

---

1



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

### **IDENTIFICAÇÃO**

**Dados do Município:** Prefeitura Municipal de Cabreúva – São Paulo

**CNPJ nº:** 46.634.432/0001-55

**Endereço:** Rua Floriano Peixoto 158, Centro, Cabreúva – SP – CEP 13315-000

**Telefone:** (11) 4528 8300

**E-mail:** gabinete@cabreuva.sp.gov.br

**Site:** [www.cabreuva.sp.gov.br](http://www.cabreuva.sp.gov.br)

**Prefeito Municipal:** Antônio Carlos Mangini

**Nível de Gestão:** Básica

**Porte do município:** Pequeno Porte II

**Órgão responsável pela Gestão do Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:** Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

**Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social:** Cecília Aparecida Xavier De Oliveira França

**Endereço:** Rua Marciano Xavier, nº 528 – Centro CEP: 13315-045

**Telefone:** (11) 4528 0509

**E-mail:** [sec.assistenciasocial@cabreuva.sp.gov.br](mailto:sec.assistenciasocial@cabreuva.sp.gov.br)



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

**Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI**

**Nome:** Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

**Cidade:** Cabreúva - SP

**Endereço:** Rua Marciano Xavier, nº 528 – Centro CEP: 13315-045

**Telefone:** (11) 4528 0509

**Ato de Criação:** Lei nº 2.206 de 08 de agosto de 2018

**Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI**

**Nome:** Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

**CNPJ:** 263534730001/66

**Secretaria a qual está vinculado:** Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

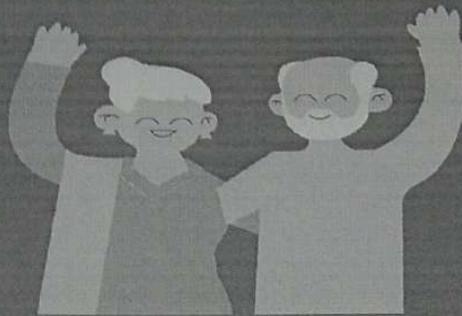
**Telefone:** 11 4528 0509

**Ato de Criação:** Lei Municipal nº 1.983 de 13 de maio de 2013

**Composição Do Conselho Municipal Dos Direitos Da Pessoa Idosa - CMDPI**

**Representantes Governamentais:**

ANA PAULA DA SILVA	Titular – Poder Público
ÉRIKA DE FÁTIMA NAVARRO	Suplente – Poder Público
AGDA CASTILHA PILOTO	Titular – Poder Público

**CMDPI**CONSELHO MUNICIPAL DOS  
DIREITOS DA PESSOA IDOSA  
CABREÚVA/SP**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

MARIA SALETE OLIVEIRA DOS SANTOS	Suplente – Poder Público
WELIRSON TELES	Titular – Poder Público
SUZANA OLIVEIRA BARROS	Suplente – Poder Público
PAULO ELIAS CORAZZA	Titular – Poder Público
MARCO RAFAEL LEITE RIBEIRO	Suplente – Poder Público
DOUGLAS DIEGO DA SILVA	Titular – Poder Público
TATIANA TAIS MARCIANO	Suplente – Poder Público

**Representantes da Sociedade Civil (usuários):**

PEDRO PAULO ALBINO	Titular – Sociedade Civil
MARIA DAS GRAÇAS DIAS DA SILVA	Suplente – Sociedade Civil
ROSELENA OLIVEIRA SOUZA	Titular – Sociedade Civil
ELIANA CORDEIRO ALVES SANTOS	Suplente – Sociedade Civil
FÁTIMA IZABEL BARROS	Titular – Sociedade Civil
ESMERALDA SILVA BRITO	Suplente – Sociedade Civil
ALDO BAETA DE MIRANDA	Titular – Sociedade Civil



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

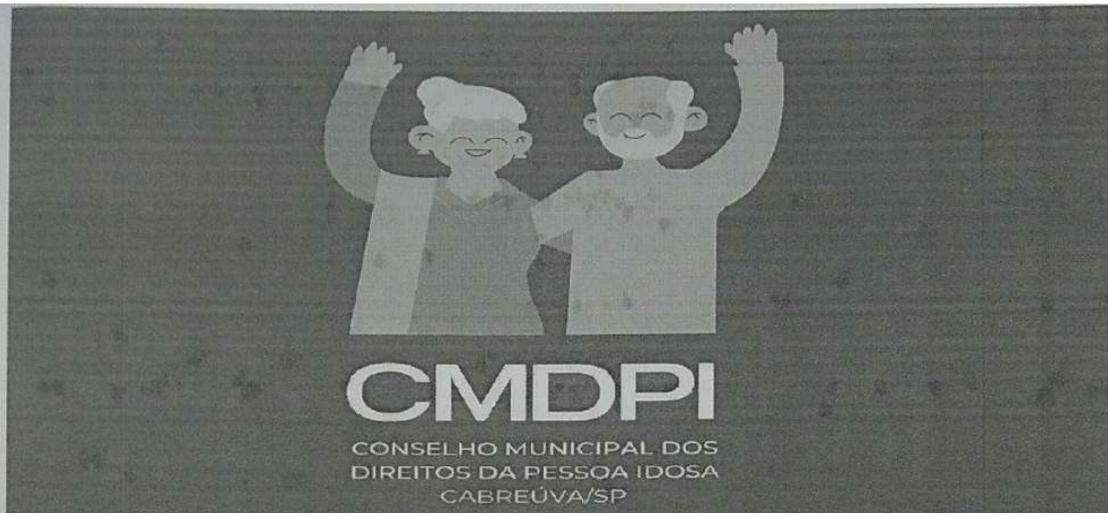
JOSÉ OLIVEIRA DE LIMA	Suplente – Sociedade Civil
MARIA VERÔNICA LOPES	Titular – Sociedade Civil
-----	Suplente - Sociedade Civil

#### INTRODUÇÃO

O Plano de Ação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é um instrumento, por excelência, de garantia e defesa de direitos. Pretende fomentar, fortalecer e implementar um conjunto articulado de ações e metas para a promoção, defesa e a proteção integral as pessoas idosas do município de Cabreúva – SP e representa o compromisso de oferecer prioridade a essa temática. Possui como finalidade o fomento a formulação e implementação de políticas públicas que assegurem a garantia dos direitos, e para tanto, foi criado de forma integrada e articulada, dentro da perspectiva da proteção integral. Elaborado em plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, nas reuniões ordinárias ocorridas nos dias 08/02/2024 e 22 /03/2024.

Este Plano de Ação é uma ferramenta de gestão, utilizada para planejamento, tendo por objetivo a identificação das ações que serão executadas pelo CMDPI de Cabreúva, utilizando os recursos alocados para estes fins.

O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, previstos na LOA Municipal, permite o acompanhamento da execução das atividades realizadas para atingir os objetivos e as metas traçadas, representa um importante instrumento de mobilização municipal e suas diretrizes certamente se transformarão em ações concretas e articuladas de



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

responsabilidade do Estado e dos diversos atores sociais, que renovam o compromisso pela promoção, proteção e defesa do direito das pessoas idosas.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa foi instituído através da Lei Municipal nº 1.685 de 29 de dezembro de 2004, alterado pela Lei nº 2.206 de 08 de agosto de 2018, caracterizando-se como órgão permanente, paritário, deliberativo, formulador, controlador das políticas públicas e ações voltadas para a pessoa idosa no âmbito do municipal. É composto por 10 membros, de forma paritária entre representantes do poder público e representantes da Sociedade Civil.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa institui seus atos por meio de resolução aprovada pela maioria de seus membros.

A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social deve proporcionar o apoio técnico-administrativo necessário para o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, providenciando instalações fixas e adequadas, com pelo menos uma sala com equipamentos e recursos humanos para os trabalhos permanentes e um espaço para as reuniões plenárias periódicas.

O Conselho possui Regimento Interno, onde encontra-se disciplinado a sua estrutura de funcionamento, competências e disposições gerais.

**Identificação do Fundo Municipal Dos Direitos Da Pessoa Idosa (FMDPI) de Cabreúva – SP**



#### Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI se constitui em instrumento para viabilizar a implementação de ações voltadas para a promoção, proteção, defesa dos direitos e melhoria da qualidade de vida da pessoa idosa, seguindo as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842 de janeiro de 1994) e pelo Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741 de 01 de outubro de 2003), regulamentado a nível municipal pela Lei nº 1.983, de 13 de maio de 2013.

#### Diagnóstico do Município

Cabreúva é um município da Metropolitana de Jundiaí, no estado de São Paulo, no Brasil. Sua população, conforme dados do IBGE de 2022, era de 47.011 habitantes. Possui uma área territorial de 259 km<sup>2</sup>. Foi fundada no início do século XIX por um membro da família Martins e Ramos, do Município de Itu, que subiu o rio Tietê à procura de um lugar para instalar-se até encontrar um vale situado entre três serras - que viriam a ter os nomes de "Japi", "Guaxatuba" e "Taguá". Inicialmente, dedicou-se ao cultivo de cana-de-açúcar para a fabricação de aguardente, com a instalação de um engenho e a utilização de mão de obra escrava. A produção de aguardente daria origem à base da economia local durante várias décadas, justificando o apelido do município: "Terra da Pinga". No início do século XIX, foi erguida uma capela em homenagem a São Benedito. Em 1856, foi erguida a igreja matriz atual, em homenagem a Nossa Senhora da Piedade.

O nome do município é originário da árvore cabreúva (*Myrcarpus Frondosus*), da família Martins e Ramos. "Cabreúva" procede do tupi antigo *kaburé'yba*, que significa "planta do caburé" (*kaburé*, "caburé" + 'yba, "planta"). A paisagem é dominada por duas formações geográficas destacadas: as serras (Japi, Guaxatuba e Taguá) e o Rio Tietê.



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

### **Balanco de Denúncia encaminhadas pelo canal do Disque Direitos Humanos e ouvidoria municipal, recebidas pelo CMDPI no ano de 2023**

No ano de 2023 o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Cabreúva, recebeu 40 denúncias de Violação de Direitos contra a Pessoa Idosa, destas 38 foram realizadas no canal do Disque Direitos Humanos e 2 pelo setor de ouvidoria municipal e posteriormente encaminhadas ao e-mail do CMDPI.

Um dos tipos de violência mais recorrente é a negligência, que se dá quando os responsáveis pela pessoa idosa deixam de oferecer cuidados básicos, como higiene, saúde, medicamentos, proteção, garantia de seus direitos fundamentais. Posteriormente, o abandono, que é considerado uma forma extrema de negligência. Se constata quando há ausência ou omissão dos familiares ou responsáveis, governamentais ou institucionais, de prestarem socorro a um idoso que precisa de proteção. Há, ainda, a violência física, quando é usada a força para obrigar os idosos a fazerem o que não desejam, ferindo, provocando dor, incapacidade ou até a morte. E a sexual, quando a pessoa idosa é incluída em ato ou jogo sexual, com objetivo de obter excitação, relação sexual ou práticas eróticas por meio de aliciamento, violência física ou ameaças. A psicológica ou emocional é a mais sutil das violências. Inclui comportamentos que prejudicam a autoestima ou o bem-estar da pessoa idosa, entre eles, xingamentos, constrangimento, impedimento de que vejam amigos e familiares, colocando o em situação de isolamento social, em casos cárcere privado. Por último, há a violência patrimonial, financeira ou material, que é a exploração imprópria ou ilegal das pessoas idosas ou o uso não consentido de seus recursos financeiros e patrimoniais.



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

No município de Cabreúva, as denúncias recebidas pelo CMDPI são encaminhadas ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), para avaliação e conduta da equipe técnica. Identificada situação de risco social e/ ou violação de direitos contra a Pessoa Idosa, essas famílias são inseridas em acompanhamento no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), visando o enfrentamento a situação de violação e a garantia da proteção integral. Para a efetividade do exposto, caso necessário, são realizadas articulações com Sistema de Garantia de Direitos, inclusive o Ministério Público e demais políticas públicas.

**Conclusão**

Diante das situações expostas e da necessidade de organizar ações destinadas a defesa, proteção e garantia de direitos da Pessoa Idosa o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Gestão 2022/ 2024, elaborou esse plano, o qual foi aprovado em reunião ordinária, ocorrida no dia 22/03/2024.

Este plano de ação foi construído em conjunto, por representantes do poder público, das Secretarias de Assistência Social, Educação, Saúde, Cultura, Esportes e por membros, pessoas idosas que representam a Sociedade civil, no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, em conformidade com a Política Nacional da Pessoa Idosa e outras diretrizes e leis pertinentes a essa temática. Este plano de ação, que será regido pelos seguintes princípios e diretrizes:

**PRINCÍPIOS**



**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

I - A família, a sociedade e o estado têm o dever de assegurar a pessoa idosa todos os direitos da cidadania, garantindo sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade, bem-estar e o direito à vida;

II - O processo de envelhecimento diz respeito à sociedade em geral, devendo ser objeto de conhecimento e informação para todos;

III - A pessoa idosa não deve sofrer discriminação de qualquer natureza;

IV - A pessoa idosa deve ser o principal agente e o destinatário das transformações a serem efetivadas através desta política;

V - As diferenças econômicas, sociais, regionais e, particularmente, as contradições entre o meio rural e o urbano do Brasil deverão ser observadas pelos poderes públicos e pela sociedade em geral.

**DIRETRIZES**

I - Viabilização de formas alternativas de participação, ocupação e convívio da pessoa idosa, que proporcionem sua integração às demais gerações;

II - Participação da pessoa idosa, através de suas organizações representativas, na formulação, implementação e avaliação das políticas, planos, programas e projetos a serem desenvolvidos;

III - Priorização do atendimento a pessoa idosa através de suas próprias famílias, em detrimento do atendimento asilar, à exceção das pessoa idosa que não possuam condições que garantam sua própria sobrevivência;

IV - Descentralização político-administrativa; V - Capacitação e reciclagem dos recursos humanos nas áreas de geriatria e gerontologia e na prestação de serviços;



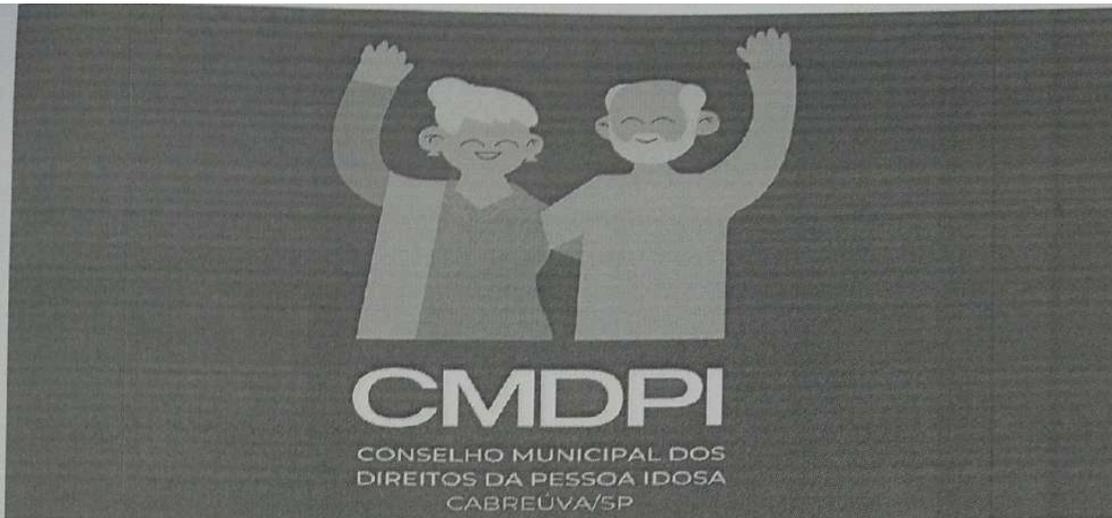
**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

VI - Implementação de sistema de informações que permita a divulgação da política, dos serviços oferecidos, dos planos, programas e projetos em cada nível de governo;

VII - Estabelecimento de mecanismos que favoreçam a divulgação de informações de caráter educativo sobre os aspectos biopsicossociais do envelhecimento;

VIII - Priorização do atendimento a pessoa idosa em órgãos públicos e privados prestadores de serviços, quando desabrigados e sem família;

IX - Apoio a estudos e pesquisas sobre as questões relativas ao envelhecimento.

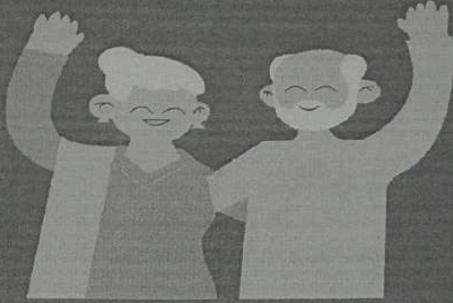


Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

### PROGRAMAÇÃO

#### **METAS, AÇÕES E APLICAÇÕES FINANCEIRAS PARA 2024**

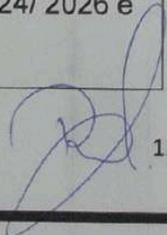
<b>META I</b>	<b><u>Projeto Canto e Coral e Expressão Corporal</u></b>
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar trocas culturais, de vivências, desenvolvimento de pertença, identidade, protagonismo, fortalecer vínculos familiares, fomentar a socialização e convivência comunitária
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Realizar atividades/oficinas que contribuam no processo de envelhecimento saudável, desenvolvimento da autonomia de sociabilidades, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de risco social;</p> <p>Oferecer oficinas que estimulem para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;</p> <p>Propiciar vivências que valorizem e estimulem para o desenvolvimento das pessoas idosas.</p> <p>Contratar instrutores, professores/profissionais liberais e/ou educadores físicos, condizentes com as ações planejadas;</p> <p>Aquisição de material didático, transporte, alimentação, uniformes necessários para a realização das atividades/oficinas.</p>



**CMDPI**  
CONSELHO MUNICIPAL DOS  
DIREITOS DA PESSOA IDOSA  
CABREÚVA/SP

**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

<b>RESPONSÁVEL</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e CMDPI
<b>PARCEIROS</b>	SADS, CMDPI e empresa CROWN
<b>PRAZO</b>	09 meses
<b>FINANCEIRO</b>	Utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa até o valor de R\$ 169.630,00 (cento e sessenta e nove mil e seiscentos e trinta reais)
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>	Os valores serão disponibilizados de acordo com as necessidades informadas no decorrer das etapas das atividades/oficinas. A prestação de contas (notas, relatórios e contratos) ao CMDPI deverá realizar-se mensalmente.
<b>META II</b>	<b><u>Capacitação para os conselheiros</u></b>
<b>OBJETIVO</b>	Capacitar conselheiros e formar multiplicadores para atuarem nos processos de fortalecimento das políticas públicas voltadas a proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa
<b>METODOLOGIA</b>	Disponibilização de cursos, palestras, formação aos conselheiros
<b>RESPONSÁVEL</b>	CMDPI e SADS
<b>PRAZO</b>	Prioritariamente ao após o início da gestão 2024/ 2026 e conforme necessário.

 13



Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

<b>FINANCEIRO</b>	Utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa até o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>	Os valores serão disponibilizados de acordo com as necessidades informadas no decorrer das etapas da capacitação, através da apresentação dos comprovantes/orçamentos.

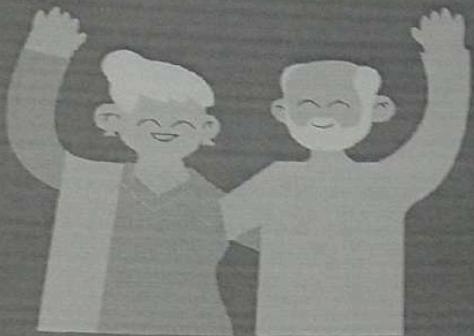
<b>META III</b>	<b><u>Mobilizações e eventos - Junho Violeta e Semana da Pessoa Idosa, em conformidade com calendário municipal</u></b>
<b>OBJETIVO</b>	Fomentar a sensibilização da sociedade, no que tange ao enfrentamento das situações de Violações de Direitos contra a Pessoa Idosa e promover espaços de diálogo, troca e socialização e promoção de direitos e garantias a pessoa idosa
<b>METODOLOGIA</b>	Realizar atividades voltadas a socialização/ integração da pessoa idosa, oficinas, passeios, palestras/ rodas de conversa, passeios coletivos, bem como aquisição de matérias de consumo
<b>RESPONSÁVEL</b>	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social e CMDPI
<b>PRAZO</b>	9 meses

14

**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

<b>FINANCEIRO</b>	Utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa até o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais)
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>	Os valores serão disponibilizados, de acordo com as necessidades apresentadas e aprovadas pelo CMDPI, no decorrer das etapas de realização.

<b>META IV</b>	<b><i>Dar publicidade as ações do CMDPI</i></b>
<b>OBJETIVO</b>	Dar visibilidade as campanhas, ações do CMDPI, dentre outras atividades, pertinentes a essa temática.
<b>METODOLOGIA</b>	Divulgação através de banners, folders, camisetas, sites, redes sociais e site da prefeitura municipal de Cabreúva.
<b>RESPONSÁVEL</b>	CMDPI e Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
<b>PRAZO</b>	9 meses
<b>FINANCEIRO</b>	Utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa até o valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
<b>APLICAÇÃO DOS</b>	Os valores serão disponibilizados de acordo com as necessidades, no decorrer das etapas da efetivação da



**CMDPI**  
CONSELHO MUNICIPAL DOS  
DIREITOS DA PESSOA IDOSA  
CABREÚVA/SP

Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.

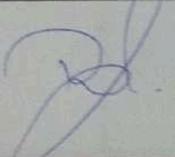
<b>RECURSOS FINANCEIROS</b>	proposta, através da apresentação dos comprovantes/orçamentos.
-----------------------------	--

<b>META V</b>	<b><i>Aquisição de materiais permanentes para o CMDPI</i></b>
<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar estrutura para funcionamento do CMDPI
<b>METODOLOGIA</b>	Aquisição de Itens de informática para uso exclusivo do CMDPI.
<b>RESPONSÁVEL</b>	CMDPI e Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social;
<b>PRAZO</b>	9 meses
<b>FINANCEIRO</b>	Utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa até o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>	Os valores serão disponibilizados de acordo com as necessidades, no decorrer das etapas da efetivação da proposta. Encaminhados posteriormente para prestação de contas do CMDPI.

<b>META VI</b>	<b><u>Financiamento de Projetos voltados a pessoa idosa</u></b>
<b>OBJETIVO</b>	Ampliar trocas culturais, de vivências, desenvolvimento de pertença, identidade, protagonismo, fortalecer

  
16

**CMDPI**  
CONSELHO MUNICIPAL DOS  
DIREITOS DA PESSOA IDOSA  
CABREÚVA/SP

**Lei Municipal nº 2206 de 08 de agosto de 2018.**

	vínculos familiares, fomentar a socialização e convivência comunitária
<b>METODOLOGIA</b>	Realizar atividades/oficinas que contribuam no processo de envelhecimento saudável, desenvolvimento da autonomia de sociabilidades, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de risco social;
<b>RESPONSÁVEL</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e CMDPI
<b>PARCEIROS</b>	SADS e CMDPI
<b>PRAZO</b>	09 meses
<b>FINANCEIRO</b>	Utilização de recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa até o valor de R\$ 83.000,00 (oitenta e três mil reais)
<b>APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>	Os valores serão disponibilizados mediante a aprovação de projeto pelo Colegiado do CMDPI, por intermédio de chamamento público para este fim.

Cabreúva, 22 de março de 2024

Roselena Oliveira Souza  
Presidente do CMDPI  
Biênio 2022/2024

17

**PODER LEGISLATIVO****Atos Oficiais****Decretos****CÂMARA MUNICIPAL DE CABREÚVA****DECRETO LEGISLATIVO Nº 001, DE 04 DE ABRIL DE 2024.**

*"PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 001, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2024, QUE CONCEDE O 'TÍTULO DE CIDADÃO CABREUVANO' AO ILUSTRÍSSIMO SENHOR PRIMO SIMIONATO".*

**EDUARDO ANTONIO DE OLIVEIRA**, Vereador – Presidente da Câmara Municipal de Cabreúva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO:**

**Artigo 1º** - É concedido o título de "CIDADÃO CABREUVANO" ao ilustríssimo senhor **PRIMO SIMIONATO**.

**Artigo 2º** - Este **DECRETO LEGISLATIVO** entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões "VEREADOR GUERINO MALVEZZI", em 04 de abril de 2024.

  
**EDUARDO ANTONIO DE OLIVEIRA**  
Vereador – Presidente

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Cabreúva, aos quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (04/04/2024).

  
**BENITO FERRUCIO MARCHIORI JÚNIOR**  
Diretor de Secretaria



## Portarias



## CÂMARA MUNICIPAL DE CABREÚVA

**PORTARIA DE Nº 014, DE 03 DE ABRIL DE 2024.**

"NOMEIA A SENHORA SUELANE BARBOSA PEREIRA DOS SANTOS PARA O CARGO DE ASSESSORA PARLAMENTAR DO VEREADOR ANTÔNIO CARLOS PEREIRA".

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CABREÚVA, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente as contidas no artigo 33, inciso III da Lei Orgânica do Município e no artigo 52, inciso IX do Regimento Interno;

## RESOLVE:

**Art. 1º – NOMEAR** a senhora **SUELANE BARBOSA PEREIRA DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade nº 40.XXX.251-X e do CPF/MF nº 413.XXX.858-XX, para o cargo de **ASSESSORA PARLAMENTAR** do Vereador Antônio Carlos Pereira, de livre nomeação e exoneração, nos termos da Resolução nº 003, de 27 de fevereiro de 2024.

**Art. 2º – Esta PORTARIA** entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Cabreúva, ocasião em que ocorrerá a posse e o início do exercício do cargo.

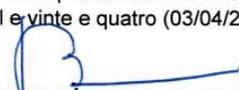
CÂMARA MUNICIPAL DE CABREÚVA, em 03 de abril de 2024.

  
EDUARDO ANTONIO DE OLIVEIRA  
Vereador – Presidente

  
DEVANI CRISTINA DE ARAÚJO DEBONE  
Vereadora – Primeira Secretária

  
MARCELO DEFENDI  
Vereador – Segundo Secretário

Registrada e publicada na Secretaria da Câmara Municipal de Cabreúva, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro (03/04/2024).

  
BENITO FERRÚCIO MARCHIORI JÚNIOR  
Diretor de Secretaria